

# ALF-ORGA Organigramm: Automatikvarianten

## Automatisches Organigramm aus Hierarchie

Diese Funktion erstellt ein Organigramm aus den gespeicherten hierarchischen Zuordnungen.

Voraussetzung sind die zuvor erstellten hierarchischen Zuordnungen in den erforderlichen Hierarchie-Ebenen.

Klicken Sie auf dieses Icon:



Links wählen Sie die Erstellung aus der Hierarchie, rechts aus der Stellennr.-Systematik. Für ein Teilorganigramm wählen Sie den Bereich mit Mausklick. Ein Klick auf den <Start>-Button startet die automatische Organigrammerstellung.

## Automatisches Organigramm aus Stellennummern-Systematik

Diese Funktion erstellt ein Organigramm aus den nach einer gewählten Systematik vergebenen Stellennummern.

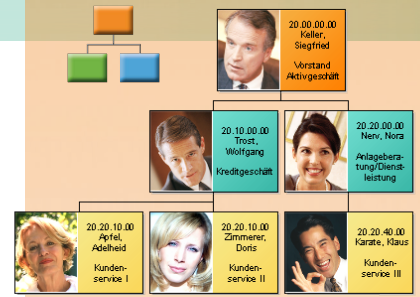
Voraussetzung ist die Erfassung aller Stellen nach einer der vorgegebenen Stellennummern-Systematiken.

Automatische Organigramm-Erstellung aus der Hierarchie

Organigramm aus den gespeicherten Hierarchie-Zuordnungen				Organigramm aus der Nummern-Systematik (xx.xx.xx)			
Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4
10.00.00.00	10.00.00.10			10.00.00.00	10.10.00.00	10.10.10.00	10.10.10.10
10.00.00.00	10.00.00.30			10.00.00.00	10.10.00.00	10.10.10.00	10.10.10.20
10.00.00.00	10.00.20.00			10.00.00.00	10.10.00.00	10.10.20.00	10.20.20.99
10.00.00.00	10.10.00.00	10.10.10.00	10.10.10.20	20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.10.00	20.10.20.99
10.00.00.00	10.10.00.00	10.10.20.00	10.20.20.99	20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.20.00	20.10.20.20
20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.10.00	20.10.10.10	20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.20.00	20.10.20.99
20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.20.00	20.10.10.10	20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.20.00	20.10.20.99
20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.20.00	20.10.10.10	20.00.00.00	20.20.00.00	20.20.10.00	20.20.10.99
20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.20.00	20.10.20.10	20.00.00.00	20.20.00.00	20.20.20.00	20.20.20.99
20.00.00.00	20.10.00.00	20.10.20.00	20.10.20.10	20.00.00.00	20.20.00.00	20.20.30.00	20.30.10.99
20.00.00.00	20.20.00.00	20.20.10.00	20.10.20.10	20.00.00.00	20.30.00.00	20.30.10.00	20.30.10.99
20.00.00.00	20.20.00.00	20.20.20.00	20.10.20.10	20.00.00.00	20.30.00.00	20.30.20.00	

Darzustellende Ebenen: Ebene 1  Ebene 2  Ebene 3  Ebene 4  Ebene 5  Ebene 6

Abbrechen Start



## Die Varianten der Organigrammerstellung:

### 1. automatisch aus der Hierarchie

Erstellen Sie mit wenigen Klicks ein automatisches Organigramm aus der bereits erfassten Hierarchie.

### 2. automatisch aus der Stellennr.-Systematik

Sind Ihre Stellennummern nach einer der vordefinierten Systematiken erfasst, erstellen Sie daraus ganz einfach ein Organigramm (siehe links).

### 3. Stelle aus Navigationsfenster ablegen

Mit „Drag & Drop“ ziehen Sie eine Stelle aus der Navigationsleiste ins Organigramm.

### 4. halbautomatisch

ALF-ORGA zeichnet Ihre Organigrammstruktur - wahlweise horizontal oder als Baumstruktur. Sie fügen nur die Stellen ein (siehe links).

### 5. manuell zeichnen

Viele manuelle Funktionen werden für die Gestaltung Ihres Organigramms angeboten. Eine Übersicht über die wichtigsten finden Sie auf der Rückseite. So bearbeiten Sie sehr einfach automatisch erstellte Organigramme nach.

### 6. automatische Hierarchie aus Organigramm

Die automatische Hierarchieerkennung funktioniert in beide Richtungen. Erstellen Sie zuerst Ihr Organigramm, können Sie daraus die Hierarchien auslesen und in Ihre Zuordnungen übernehmen. Sie öffnen das Fenster für diese Funktionen mit einem Klick auf dieses Icon:



Auswertung Organigramm

Aufbau

GVP Vorstand

Ablauf

F&C / Anforderung

Info / Schlüssel

Stellen Mitarbeiter

10.00.00.00 / Vorstand... / Vorstand... Panther, Paul Keine Beschreibung Vertritt (2)

Drag & Drop

## Stelle aus der Navigatorleiste

Mit „Drag & Drop“ einer Stelle aus der Navigatorleiste auf die Organigrammfläche wird automatisch ein Kästchen mit den gewählten Stellendaten erzeugt.

Bei „Drag & Drop“ mit der linken Maustaste auf ein bestehendes Kästchen, wird darunter ein neues Kästchen gezeichnet und automatisch eine Verbindung erstellt. Mit der rechten Maustaste auf ein bestehendes Kästchen wird die Stellenzuordnung des bestehenden Kästchens überschrieben.

## Halbautomatisches Organigramm

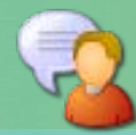
Sie erreichen die Icons über die Iconleiste. Damit zeichnen Sie zuerst leere Kästchen, die horizontal oder in einer Baumstruktur verknüpft sind. Danach ordnen Sie die Stellen zu, z. B. mit Doppelklick ins Kästchen, der das Zuordnungsfenster öffnet.

Die Vorgehensweise ist dabei immer gleich. Zuerst zeichnet die Halbautomatik zwei Kästchen untereinander. Die Darstellung der bei einem weiteren Klick folgenden Kästchen ist unterschiedlich:

Symbol	Darstellung weiterer Kästchen
	Kästchen horizontal nach links
	Kästchen horizontal mittig
	Kästchen horizontal nach rechts
	Kästchen Baumstruktur links
	Kästchen Baumstruktur mittig
	Kästchen Baumstruktur rechts

Mit einem Klick auf eines der Icons werden gleichzeitig die Kästchen für eine vorgesetzte und eine unterstellte Stelle gezeichnet und mit einer Linie verbunden. Danach wird mit jedem weiteren Klick auf eine übergeordnete Stelle ein Kästchen für einen neuen Unterstellten hinzugefügt. Beispiele der Halbautomatik sehen Sie in den Tabellen links.

Klick auf Icon, wenn	horizontal nach links	horizontal mittig
Organigrammfläche leer		
oberes Kästchen gewählt		
oberes Kästchen gewählt und 2. Klick		
unteres Kästchen gewählt		
Klick auf Icon, wenn	Baumstruktur mittig	Baumstruktur rechts
Organigrammfläche leer		
oberes Kästchen gewählt		
oberes Kästchen gewählt und 2. Klick		
unteres Kästchen gewählt		

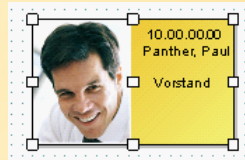


Fragen an den ALF-Support?  
 Telefon: 07131 9065-65  
 E-Mail: support@alfag.de  
 Infos? www.alfag.de/orga

# ALF-ORGA Organigramm: Layout und Manuell

## Organigramm manuell bearbeiten

Zum Bearbeiten einzelner Kästchen oder Linien, markieren Sie diese mit der linken Maustaste. Bewegen Sie die Maus über den mittleren Punkt erscheint ein Kreuz. Drücken Sie jetzt die linke Maustaste, ist das Kästchen verschiebbar.



Ziehen Sie bei links gedrückter Maustaste den Cursor über einen Bereich, wird dieser markiert.

Ein markiertes Kästchen, eine markierte Linie oder einen markierten Bereich löschen Sie mit der <Entf>-Taste. Ausschneiden erfolgt mit gedrückter <Strg>-Taste und „x“. Sie kopieren mit <Strg>-Taste und „c“. Das Einfügen eines ausgeschnittenen oder kopierten Teils erfolgt mit <Strg>-Taste und „v“. <Strg>-Taste und „z“ macht eine Eingabe rückgängig. Die Eingabe wird wiederholt mit <Strg>-Taste und „y“.



## Layoutgestaltung

Sie öffnen die Layoutgestaltung mit einem Klick auf dieses Icon:



Bitte beachten Sie unbedingt die korrekte Angabe des Gültigkeitsbereichs. Bei der Auswahl „nur Farbe“ werden alle anderen Einträge nicht beachtet.

Jede Layoutänderung der Kästchen, Linien, Schriftarten kann für das gesamte Organigramm oder auch einen vorher gewählten Bereich erfolgen.

Links sehen Sie Beispiele für mögliche Layoutänderungen. Für die Kästchen sind Farben mit und ohne Farbverlauf wählbar.



Pfeilgröße 1 mm

Pfeilgröße 1,5 mm

Pfeilgröße 2 mm



Kästchen ohne Schatten  
Linie ohne Schatten

Kästchen 0,6 mm Schatten  
Linie 0,6 mm Schatten

Kästchen 2 mm Schatten  
Linie ohne Schatten



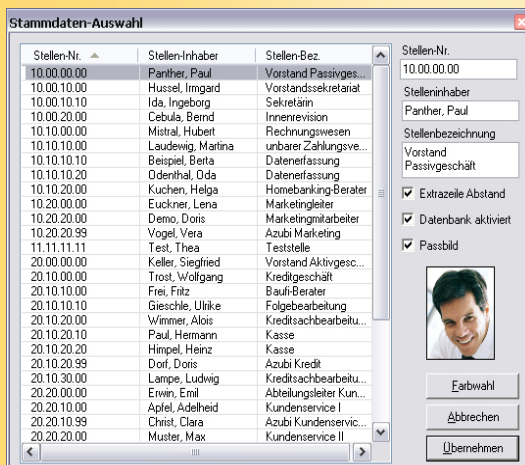
Kästchen 37 mm breit  
und 23 mm hoch

Kästchen 40 mm breit  
und 22 mm hoch

Kästchen 60 mm breit  
und 30 mm hoch

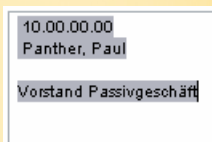
## Stellendaten in Kästchen übernehmen

Nachdem die Kästchen erstellt sind, ordnen Sie den Kästchen die Stellen zu. Sie öffnen das Zuordnungsfenster mit Doppelklick auf ein Kästchen (siehe Bild).



Wählen Sie links die Stelle. Mit <Farbwahl> ist die Kästchenfarbe variierbar. Der Button <Übernehmen> setzt die Stelle in das aktuell gewählte Kästchen.

Rechter Mausklick auf ein Kästchen startet den **Editiermodus**. Editieren Sie direkt im Kästchen (z. B. Trennstriche). Ein Klick neben das Kästchen beendet den Editiermodus.



## Manuelle Gestaltung:

### 1. Kästchen manuell

Wählen Sie dieses Icon:



Klicken Sie auf die Zeichenfläche und ziehen bei gedrückter linker Maustaste schräg nach oben oder unten, wird ein Kästchen gezeichnet.

### 2. Linien manuell

Wählen Sie dieses Icon:



Klicken Sie auf den Startpunkt der Linie. Halten Sie die linke Maustaste bis zum Ende der Linie gedrückt.

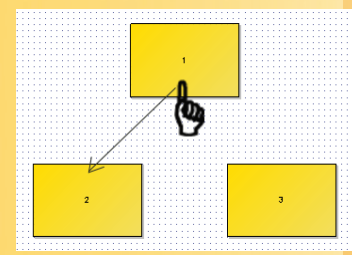
Wurde dieses Icon:



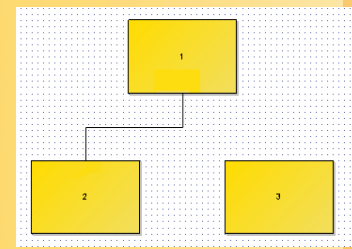
aktiviert, werden alle Linien **gestrichelt** gezeichnet.

## Halbautomatischer Linienmodus

Klicken Sie zuerst in das Kästchen, ab dem die Linie gezeichnet werden soll, bis der Maus-cursor als „Hand“ angezeigt wird (siehe Bild oben links).



Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie diese bis in den oberen, inneren Bereich des Kästchens, das verbunden werden soll. Jetzt wird automatisch eine Linie „über Eck“ erstellt (Bild unten links).



## 3. Freien Text eingeben

Wählen Sie dieses Icon:



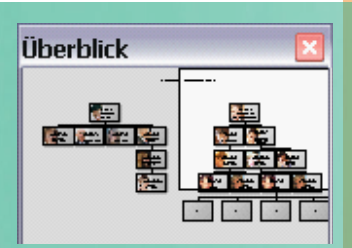
Klicken Sie auf den linken Startpunkt des Textes. Ein Texteingabefeld wird geöffnet. Sie beenden die Erfassung, indem Sie neben das Feld klicken.

## 4. Zeile/Spalte einfügen

Wählen Sie eines dieser Icons:



Klicken Sie an die Stelle im Organigramm, an der eine Zeile bzw. Spalte eingefügt werden soll. Für eine Kästchenspalte muss evtl. mehrfach eingefügt werden.



Das **Überblick**-Fenster zeigt, an welcher Stelle des Organigramms sich die aktuelle Anzeige befindet.

Klicken Sie in das Fenster, wechselt die Organigrammanzeige in den im Fenster angeklickten Bereich. Die Anzeigegröße im Fenster ist mit dem Mousrad variierbar.