

# ALF-ORGA: Die Texte für Genossenschaftsbanken

## Basis-Version: Diese Texte sind automatisch kostenfrei enthalten

Der Arbeitskreis Text- & ORG-Dokumentation erarbeitete einen Katalog mit ca.:

- 50 Stellenbeschreibungstexte
- 50 Vollmachten und Kompetenzen
- 1.500 Aufgaben
- 160 Informationen
- 220 Anforderungen
- 120 Aufgaben etc. für Vorstands-GVP

Funktionen und Competencies			
Stellennr.: 10.10.10.11	Inhaber: Test, Thea		
Abteilung: Testabteilung	Stelle: Teststelle		
Competencies	Soll	Ist	
<b>Fachkompetenzen:</b> (1 = grundlegend, 2 = vertieft, 3 = umfassend)	1 2 3	1 2 3	1 2 3
Kenntnisse der Finanzdienstleistungsbranche	●	●	●
Kenntnis der Hausordnung zu relevanten Finanzdienstleistungen	●	●	●
Kenntnisse der Strukturen und Abläufe des eigenen Hauses	●	●	●
Kenntnis des Produkt- und Leistungsangebots der Bank	●	●	●
Kenntnisse im betrieblichen Rechnungswesen	●	●	●
Kenntnisse über den Inlandszahlungsverkehr	●	●	●
Kenntnisse über den nicht-dokumentierten Auslandszahlungsverkehr	●	●	●
Funktionsbezogenes Fachwissen aus dem Beruf	●	●	●
Kenntnis der funktionsrelevanten Systeme und Programme	●	●	●
Kenntnisse über die Techniken der Belegdokumentation	●	●	●
<b>Methodenkompetenzen:</b> (1 = gering ausgeprägt, 2 = ausgeprägt, 3 = stark ausgeprägt)	1 2 3	1 2 3	1 2 3
Strategisches und unternehmerisches Denken	●	●	●
Konzeptionelles, kooperationsorientiertes und innovatives Denken	●	●	●
Techniken zur Selbstorganisation	●	●	●
Situationsgerechter und zielgerichteter Umgang mit Informationen	●	●	●
<b>Personlichkeitskompetenzen:</b> (1 = gering ausgeprägt, 2 = ausgeprägt, 3 = stark ausgeprägt)	1 2 3	1 2 3	1 2 3
Leistungsorientierung	●	●	●
Integrität und Loyalität	●	●	●
Markt- und Kundenorientierung	●	●	●
Zielorientierung und Beharrlichkeit/Entscheidungsfähigkeit	●	●	●
Flexibilität	●	●	●
Belektbarkeit	●	●	●
Sicherheit im Auftreten	●	●	●
<b>Sozialkompetenzen:</b> (1 = gering ausgeprägt, 2 = ausgeprägt, 3 = stark ausgeprägt)	1 2 3	1 2 3	1 2 3
Kommunikationsfähigkeit	●	●	●
Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit	●	●	●
Kooperations-/Teamentfähigkeit	●	●	●
Konfliktfähigkeit	●	●	●
Fähigkeit zum Beziehungsmanagement	●	●	●

Bild: Beispielausgabe zugeordneter Competencies mit Soll- & Istwerten in Modul F&C

## Modul T - Texte mit Stellenbeschreibungen der GenoConsult GmbH

Das Modul T bietet ca. **60 umfangreiche Stellenbeschreibungstexte**, die von der GenoConsult GmbH erstellt wurden, für diese Bereiche:

- Stab
- Vertriebsbank
- Produktionsbank
- Steuerungsbank/Unternehmensservice

Beispieltext auf der Rückseite ►

## Modul C - F&C mit Funktionen und Competencies des BVR

Das Modul C ist ein Bearbeitungstool für den Textkatalog der „Funktionen und Competencies“ des Bundesverbands der Deutschen Volks- und Raiffeisenbanken (BVR). Das VR-Handbuch „F&C“ besteht in der Version 2.1 aus **49 Funktionsbeschreibungen und Anforderungsprofilen** der Bereiche:

- Marktbereich
- Marktnaher Bereich / Marktfolge
- Betriebsbereich
- Unternehmensplanung/-steuerung
- Beauftragtenwesen
- Stabsfunktionen

Beispieltext auf der Rückseite ►



## Übersicht der Texte für Genobas in ALF-ORGA:

### 1. Texte in Basis-Version

Für jede Genossenschaftsbank sind die links erläuterten Texte in der Basis-Version kostenfrei enthalten.

### 2. Stellenbeschreibungen der GenoConsult GmbH

Wenn Sie diese Stellenbeschreibungstexte in ALF-ORGA nutzen möchten, erwerben Sie bitte das **Modul T - Texte**.

### 3. F&C - Funktionen und Competencies des BVR

Wenn Sie die F&C-Texte des BVR in ALF-ORGA nutzen möchten, erwerben Sie bitte das **Modul C - F&C**.



Alle beschriebenen Texte für ALF-ORGA Win32 sind ausschließlich für Genossenschaftsbanken verfügbar.



ALF-Hotline: 07131 9065-65  
E-Mail: support@alfag.de  
Infos? www.alfag.de/orga

## Beispieltext (Auszug) aus Modul C - F&C des BVR:

### Funktionsbeschreibung 1.2.1. Leitungsfunktion Privatkunden

#### **Kernmerkmale der Funktion:**

Die Funktion verfolgt das Ziel, mit eigener Ergebnisverantwortung die langfristige Marktposition der Bank im Bereich der Privatkunden abzusichern und auszubauen. Dies erfolgt in Abgrenzung zur Servicefunktion unter anderem durch die Sicherstellung einer qualifizierteren Kommunikation mit dem Kunden und der Gewinnung neuer Kunden unter Beachtung von Ertrags- und Risikogesichtspunkten. Die Funktion beinhaltet die ziel- und erfolgsorientierte Planung und Steuerung des Funktionsbereichs mit vertriebsorientierten Aufgabenstellungen zu allen relevanten Themen des Geschäftsfeldes und auf Basis der definierten Geschäftsfeldstrategie. Die Leitungsfunktion trägt die Verantwortung für die Umsetzung der Führungsaufgaben und Fachaufgaben des Funktionsbereichs. Der Leitungsfunktion obliegt die erfolgsorientierte Führung der Mitarbeiter unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenbedingungen, der definierten Qualitätsstandards sowie hausinterner Regelungen.

#### **Führungsaufgaben:** -----

##### **Aufgaben im Rahmen der Mitarbeiterführung:**

- Ermittlung Schulungs-/Trainingsbedarf der Mitarbeiter, Begleitung der nachhaltigen Umsetzung in die Bankpraxis
- Definition von Aufgaben-/Anforderungsprofilen zur systematischen Personalauswahl und Selektion der Mitarbeiter
- Planung der Personalentwicklung und Initiierung der Personalauswahl für den Funktionsbereich gemäß dem gewünschten Aufgaben- und Anforderungsprofil
- Disposition des Personaleinsatzes
- Initiierung und Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung für den Funktionsbereich
- Führen von regelmäßigen Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgesprächen
- Führen von Feed-back-Gesprächen
- Einarbeitung und Coaching von Mitarbeitern
- Motivation der Mitarbeiter, eigeninitiativ und selbstverantwortlich im Sinne der Bank zu handeln
- Wahrnehmung von Vorbildfunktionen
- Bildung eines engagierten, motivierten, kunden- und ertragsorientierten Mitarbeiter-Teams, auch durch Schaffung attraktiver Rahmenbedingungen

##### **Strategische und strukturelle Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Entwicklung der Unternehmensstrategie und deren Umsetzung
- Mitwirkung bei der Planung und Steuerung des Erfolgs auf Gesamtbankenebene
- Ergebnisverantwortliche Planung und Koordination der Aufgaben des zugeordneten Funktionsbereichs
- Mitwirkung bei der Zieleffektivität des Funktionsbereiches auf Basis der verabschiedeten Gesamtbankziele
- Koordination der Ziele des Funktionsbereiches sowie unterjährige Überprüfung des Zielerreichungsgrades und ggf. Einleitung von Gegensteuerungsmaßnahmen
- Mitwirkung beim Kosten- und Leistungsmanagement nach definiertem Umfang und Zielen
- Beobachtung aktueller Entwicklungen, um den Funktionsbereich an der bankindividuellen Situation auszurichten (z. B. Kundenbedarf, Anlegerverhalten), strategische Ist-Situation für Funktionsbereich ableiten
- Budgetverfügungen in abgestufter Größenordnung gem. Kompetenzplan genehmigen
- Leitung und Koordination von bereichsbezogenen Projekten
- Mitwirkung bei der Optimierung der Geschäftsprozesse sowie der Aufbauorganisation
- Initiierung von und Mitwirkung bei kontinuierlichen Verbesserungsprozessen
- Mitwirkung bei Entwicklung der Qualitätsstandards zur permanenten Optimierung der Kundenzufriedenheit
- Wahrnehmung der zugeordneten Aufgaben im Rahmen des Beschwerdemanagements
- Sicherstellung der Einhaltung der definierten Qualitätsstandards im eigenen Funktionsbereich
- Definition der Anforderungen an einen bedarfsgerechten EDV-Einsatz
- Koordination der Zusammenarbeit mit anderen Funktionsbereichen bzw. mit Dritten
- Förderung optimierter Nutzung vorhandener Technik in Zusammenarbeit mit den spezialisierten Fachbereichen
- Förderung/Koordination der Kommunikation zwischen zugeordneten Mitarbeitern und angrenzenden Sachgebieten
- Information der Mitarbeiter über wesentliche Rechts- bzw. Marktveränderungen

#### **Fachaufgaben:** -----

##### **Generelle Aufgaben:**

- Mitwirkung bei Planung und Steuerung der Vertriebs-, Leistungs-/Preis- sowie Kommunikationspolitik
- Sicherstellung der initiativen, ganzheitlichen, bedarfsgerechten Beratung und Betreuung von Privatkunden im Sinne eines Managers für den Kunden
- Sicherstellung des systematischen Einsatzes der angebotenen Vertriebswege ...

## Beispieltext aus Modul T - Texte der GenoConsult:

### Stellenbeschreibung 1.12 Wohnbaufinanzierungen

#### **Ziele**

Die Stelle verfolgt das Ziel, die Marktposition der [VOLKS- UND RAIFFEISENBANK] im Geschäftsfeld „Wohnbaufinanzierungen“ unter ertrags- und risikoorientierten Gesichtspunkten langfristig abzusichern und auszubauen.abei ist sicherzustellen, dass das Kundenbetreuungskonzept der [VOLKS- UND RAIFFEISENBANK] konsequent umgesetzt wird. Dadurch sollen sowohl Kundenpotenziale ausgeschöpft als auch Aktivitäten der Mitwettbewerber abgewehrt werden. Schwerpunkt der Stelle liegt in der Beratung im Bereich Wohnbaufinanzierung und der Zusammenarbeit mit den jeweiligen KundenberaterInnen und KundenbetreuerInnen sowie deren Unterstützung durch das eigene Spezialistenwissen als interner Dienstleister der Bank.

#### **Stellenspezifische Führungsaufgaben (strategische Komponente)**

Mit der Stelle sind keine besonderen Führungsaufgaben verbunden.

#### **Hauptaufgaben (operative Komponente)**

##### **Form der Kundenberatung und Kundenbetreuung**

Berät Kunden qualifiziert und kompetent bzgl. der Finanzierung von Immobilien zur Eigennutzung und zur Kapitalanlage und beachtet dabei die in der Vertriebsplanung definierten Ziele, Schwerpunkte und Aktivitäten. Führt die Beratungen in der Regel in Zusammenarbeit bzw. Abstimmung mit den jeweils zugeordneten KundenberaterInnen und KundenbetreuerInnen durch.

##### **Inhalte der Kundenberatung und Kundenbetreuung**

Berät die Baufinanzierungskunden in Fragen der Wohnbaufinanzierung umfassend und berücksichtigt dabei, in Abhängigkeit der Geschäftspolitik der Bank, neben den hauseigenen Produkten auch solche der Verbundpartner. Erarbeitet umfassende Problemlösungen für den Kunden unter Berücksichtigung der individuellen Kundenbedürfnisse. Berät darüber hinaus auch im Bauträger- und Immobilienhändlergeschäft (einschließlich Endfinanzierung von Bauträgern). Stellt das eigene Spezialistenwissen als bankinterner Dienstleister und zentraler Ansprechpartner für andere Stellen und Abteilungen der Bank zur Verfügung. Bearbeitet Beschwerden von Kunden, welche den Fachbereich betreffen.

##### **Marktbeobachtung**

Beobachtet die Märkte, insbesondere die Finanzierungs- und Immobilienmärkte, und die Mitwettbewerber, um frühzeitig wichtige Erkenntnisse an die betroffenen Fachbereiche weiterzuleiten. Sammelt Unterlagen der Verbundpartner und wohnbaufinanzierungsrelevante Informationen und stellt diese den relevanten Stellen und Abteilungen im Marktbereich in aufbereiteter Form zur Verfügung. Beachtet dabei insbesondere fürderrechtliche und steuerliche Veränderungen und Entwicklungen.

##### **Kundenakquisition**

Wirkt bei der Planung und Entwicklung der notwendigen Maßnahmen zur Markterschließung und Akquisition von Neukunden durch die Steigerung des öffentlichkeitswirksamen Images mit. Beachtet dabei die Vertriebsstrategie der [VOLKS- UND RAIFFEISENBANK] sowie die erforderliche Ertrags- und Risikoorientierung.

##### **Vertriebsplanung**

Wirkt mit bei der Erarbeitung von zielgruppenspezifischen Vertriebskonzeptionen.

##### **Repräsentationsaufgaben**

Initiiert Informationsveranstaltungen für MitarbeiterInnen und für Kunden, bereitet diese vor und wirkt an ihrer Durchführung aktiv mit. Repräsentiert die [VOLKS- UND RAIFFEISENBANK] in Fragen der Wohnbaufinanzierung in der Öffentlichkeit.

##### **Kooperation (optional)**

Zusammenarbeit mit anderen Stellen/Abteilungen/Bereichen bzw. mit Verbundpartnern:

Arbeitet intensiv mit den Abteilungen Marketing und Vertrieb sowie allen KundenberaterInnen und KundenbetreuerInnen intensiv und vertrauensvoll zusammen. Sensibilisiert diese hinsichtlich Signale für Wohnbauinteresse und steht in ständigem Austausch mit diesen zusammen. Stellt Kontakte zu Behörden, Multiplikatoren und betreuungsrelevanten Kunden sowie zu den Verbundpartnern und ihren VertreterInnen im Geschäftsgebiet her und pflegt diese Kontakte.

##### **Anforderungsprofil**

Das Anforderungsprofil für diese Stelle ergibt sich aus den Beschreibungen von „Funktionen und Kompetencies“. Das Anforderungsprofil für diese Stelle wurde bankindividuell erstellt. Die Anforderungsprofile sind zentral hinterlegt und können dort eingesehen werden.

