Das ist neu in ALF-FORDER Version 1.12

Basis-Version:

 Anzeige der selbst geleisteten Zahlungen erweitert:

Die selbst geleisteten Zahlungen wurden bislang nur auf dem Deckblatt der Forderungsaufstellung ausgegeben. Jetzt sehen Sie den Betrag auch im unteren Teil des Fensters Forderung (siehe Bild) und in der Ausgabe der Eingabedaten.

🛱 ALF-Forder Java Versio	on 1.12			2
⊇atei <u>B</u> earbeiten E <u>r</u> fasse	n A <u>u</u> swerten <u>O</u> ptionen	E <u>x</u> tras		Hilf
🗙 🖬 🛔 🖬 🖬 🗎	🗈 🗈 🍜 🐝 áb 📗	10668	8	
Übersicht	🕞 Forderung 1 (im Verzu	g) - Schuldner 3		
Schuldner aus Pool ++	Schuldner-Forderung Sc	huldtitel Status-Historie No	otizen	
□- I Schuldner 1 □ Q Forderung 1 (irr	Forderungsnummer	1 +	Kontonummer	12345678
E Forderung 2 (in Forderung 3 (in	Forderungsstatus 🛈	jim Verzug	Forderungssta	tus ü <u>b</u> erführen in
Schuldner 3	Rechtsgrundlage 🜖	VerbrKrG	Währung	EUR
E Forderung 1 (im	Berechnungsmethode	360 Tage 💌	Freifeld 👄	
E- A Bürge 5				
B-Ford 1	Übersicht Abrechnung v	om 09.12.2004		
E I Forderung 2 (im E I Schuldner 4	Gesamtschuld	-1.704,98 EUR		
	verzinsliche Kosten	0,00 EUR	Zinsen verz. Kosten	0,00 EUR
	unverzinsliche Kosten	0,00 EUR		
	Hauptforderung	-1.568,56 EUR	Zinsen Hauptforderung	-134,16 EUR
			Zins Zins HF	-2,26 EUR
	Summe Zahlungen	3.200,00 EUR	Letzte geleistete Zahlun	g am 30.09.2004
4	davon selbstgeleistet	2.000,00 EUR		
Mitverpfl./Bürge Neu		Forderung	ahrechnen	
Forderung löschen				
aktuell: S - 3, Muster	Ford: 1	zuletzt g	geändert: 09.12.2004 - Adr	ninistrator 13:22:34

 Neuer Parameter in Auswertung: Unter Optionen/Parameter/Auswertungen können Sie jetzt wählen, ob der Ansprechpartner am Seitenfuß der Auswertung ausgegeben wird oder nicht.

Wünschen Sie keine Ausgabe, markieren Sie bitte "Ihr Ansprechpartner" am Seitenfuß ausblenden.

• Erweiterung der Firmenstammdaten:

Für die Erstellung des Mahnbescheides im Modul F wurden die Firmenstammdaten erweitert. Eine Kennziffer für Einreicher wurde eingefügt (siehe Bild links) und die Verwaltung von mehreren Prozessbevollmächtigten mit Kennziffer wird ermöglicht (siehe rechtes Bild).

Firmen-Stammdaten				×	Firmen-Stammdaten						Þ
Lizenznehmereintrag	Erweiterte Lizenznehmerdaten	Gesetzliche Vertreter	Prozessbevollmächtigte	1	Lizenznehmereintrag	Erw	eiterte Lizenznehmerdate	n I	Gesetzliche Vertreter	rozessbevo	Ilmächtigte
Eigene Bankleitzahl	62063263	Rechtsform	AG	-	Kennziffer	0		-	Ort		•
Eigene Kontonumme	er 🛛	Vorsteuerabzug	Ja	-	Anrede	ŀ	1 = Rechtsanwalt	-	Straße		
	den a				Titel	Γ		-	Land / Plz (Straße)		<u>~</u>
Zustandiges Amtsger	Amtegoricht Stuttgart	Ptracac	Vrailenchaldenetr 44	-1	Vorname	ſ			Kontonummer		
Abtailung	printsgenene Statigan	Diasse		-1	Name	Γ			Bankleitzahl		
Abtellung		Piz	Ptuttaort	_	Freifeld	•		-	Kreditinstitut		
		Un	Joiuligan			1		1		1	
Kennziffern					Hinzufügen		Andern		Entfernen	<u> </u>	elder leeren
für Lizenznehmer	07855228	für Einreicher			Kennziffer		Vorname N	lam	e Strasse	1	Ort
Prozessbevollmächti	gter ist darin mitverschlüsselt 厂						,				
											_
											Þ
					P	_		_]
	<u>S</u> chl	essen					<u>S</u> c	hlie	ssen		

Modul L - Listen:

Selektion nach 1 bis 2 Freifeldern: In den Listen "Gesamtforderung", Zahlungen (Zusammenfassung)" und Zahlungen (jede Buchung) wurde eine Selektion nach Freifeldern eingefügt.

Sie sehen bei allen Listen im Assistenten dieses Fenster. Wählen Sie hier zuerst den oberen Punkt "(1.) Freifeld für Selektion bzw. in Liste verwenden" an, damit die Erfassungsfelder aktiviert werden.

In "Fensterauswahl" wählen Sie, in welchem Fenster sich das gewünschte Freifeld befindet. Zur Auswahl stehen die Fenster Schuldner/Person und Forderung.

iste: Gesamtforderung - Freifeldselekti Freifeldselektion - insgesamt sind 2 F	on (1. Freifeld) ireifelder möglich	/. D
☑ (1.) Freifeld für Selektion bzw. in Li	ste verwenden	
Fensterauswahl:	Freifeldauswahl:	
Schuldner - Person 📃	Freifeld1/Freifeld1)
Verknüpfung:	Wert:	
\$ enthält 💌)
Freifeld in Liste (Ausdruck) aufr	ehmen	

Unter "Freifeldauswahl" wählen Sie das gewünschte Feld. Die Freifelder sind durchnumeriert (siehe Infofeld). Die Bezeichnung ist entweder der Programmstandard (siehe Bild) oder die von Ihnen vorgegebene Freifeldbezeichnung. Bei Personen/Eheleuten stehen 3 Felder je Person zur Verfügung, bei Firmen 2 für Ansprechpartner und 3 für die Firma. In der Forderung gibt es 1 Freifeld.

Im Feld Verknüpfung wählen Sie, wie die Daten selektiert werden sollen. Wählen Sie z.B. "enthält" und erfassen im Feld Wert "neu", erscheinen nur die Schuldner bzw. Forderungen in der Liste, bei denen im gewählten Freifeld "neu" erfasst ist. Wählen Sie als Verknüpfung "ist leer", sehen Sie in der Liste alle Datensätze, bei denen das gewählte Freifeld leer ist.

ist leer</th <th>-</th>	-
>! ist nicht leer	
== gleich	
!= ungleich	
< kleiner	
> grösser	
<= kleiner/gleich	
>= grösser/gleich	-

Wählen Sie "Freifeld in Liste (Ausdruck) aufnehmen", wenn das gewählte Freifeld in der Liste ausgegeben werden soll. Das ist in Zahlungen (jede Buchung) aus Platzmangel gesperrt.

Im nächsten Fenster wählen Sie das 2. Freifeld. Die Erfassung erfolgt wie im ersten Freifeldfenster. Soll kein zweites Freifeld Einbezogen werden, setzen Sie kein Häkchen in der obersten Zeile "(2.) Freifeld für Selektion bzw. in Liste verwenden"

Zusätzlich können die beiden Freifelder mit "ODER" oder mit "UND" verknüpft werden.

iste: Gesamtforderung - Freifeldselektion Freifeldselektion - insgesamt sind 2 Fre	n (2. Freifeld) eifelder möglich
🔽 (2.) Freifeld für Selektion bzw. in List	e verwender
Verknüpfung mit 1. Freifeld:	ତ ODER (OR) 🔿 UND (AND)
Fensterauswahl:	Freifeldauswahl:
Schuldner - Person 📃	Freifeld1/Freifeld1 🗾 🜖
Verknüpfung:	Wert:
\$ enthält	0
Freifeld in Liste (Ausdruck) aufne	hmen

Ein Beispiel: Im Fenster des 1. Freifeldes erfassen Sie. "enthält" und im Feld Wert "neu". Im Fenster des 2. Freifeldes erfassten Sie. "enthält" und im Feld Wert "2004".

Bei einer "ODER"-Verknüpfung erscheinen nur die Schuldner bzw. Forderungen in der Liste, bei denen im ersten gewählten Freifeld "neu" <u>oder</u> im zweiten gewählten Freifeld "2004" erfasst ist.

Bei einer "UND"-Verknüpfung erscheinen nur die Schuldner bzw. Forderungen in der Liste, bei denen im ersten gewählten Freifeld "neu" <u>und</u> im zweiten gewählten Freifeld "2004" erfasst ist.

o Zinssalden:

In den Listen "Kontobelastungen (Zusammenfassung)" und "Kontobelastungen (jede Buchung)" wurden die Zinssalden eingefügt.

Wählen Sie hier die Zins-Salden, werden diese in der Liste mit ausgegeben.

Liste: Au	Kontobelastungen (Zusammenfassung) - Belastungsartauswahl Isgabeeingrenzung - Belastungsart	
V	Hauptforderung ausgeben	
V	unverzinsliche Kosten ausgeben	
V	verzinsliche Kosten ausgeben	
ঘ	Zinssalden ausgeben	

• Modul S - Serienbriefe:

 Automatische Erstellung Forderungsaufstellung: Nach der Erstellung eines Serienbriefes können die betroffenen Forderungen gleich abgerechnet werden. So erstellen Sie gleich die Forderungsaufstellungen der für den Serienbrief gewählten Forderungen. Diese Funktion ist für Serienbriefe gedacht, bei denen die Forderungsaufstellung als Anlage beigefügt wird.

Serienbrief-Assistent	
Ausgabe der Serienbriefdatei starten Um die Ausgabe zu starten, klicken Sie bitte auf 'Fertigstellen'.	S.
Bitte beachten Sie, dass die Ausgabe der Serienbriefe durch die geforderte Komplexität evtl. einige Zeit in Anspruch nehmen kann. Um die Ausgabe zu starten, klicken Sie bitte auf 'Fertigstellen'.	
🔽 Betroffene Forderungen im Anschluss gleich abrechnen	
< <u>Z</u> urück <u>Fertigstellen</u> Abb	rechen

• Modul F - Formulare:

 Kostenrechtsmodernisierungsgesetz: Die nach dem Kostenrechtsmodernisierungsgesetz notwendigen Änderungen wurden eingefügt (z. B. Beauftragungsdatum Rechtsbeistand).

Dieses Fenster wird beim Speichern des Antrags geöffnet, wenn im maschinellen Mahnbescheidformular ein Rechtsanwalt erfasst oder die Kennziffer des Prozessbevollmächtigten in der Kennziffer des Antragstellers mitverschlüsselt wurde.

wit inkraittreten di	es Kostenrechtsmoderni	isierungsgesetzes 🔄
zum 01.07.2004	(ann bei Prozessbevollm	nächtigung durch
Rechtsanwalte/R Antrog ouf Erloce	echispelsiande das Auit eines Mahnhescheide s	ragsoatum im engegeben werden
Da iedoch für die	sen 7weck keine neuen '	Vordrucke eingeführt
verden können S	lie das Datum der Auftra	aserteiluna hier
uffragsdatum:	09.12.2004 🛐	
anagoaatam.		

Wählen den Eintrag "nicht verwenden" und klicken auf <Übernehmen>, wird kein Datum übergeben.

Um ein Auftragsdatum zu erfassen, wählen Sie die Vorgabe "nicht verwenden" bitte ab. Erfassen Sie dann das Auftragsdatum und klicken Sie auf <Übernehmen>. Das erfasste Auftrags wird jetzt im DTA- bzw. DFÜ-Datensatz mit gespeichert und beim Versenden an das Amtsgericht übergeben.

• Dateneingang vom Amtsgericht per DTA:

Der Dateneingang wurde in das Modul F eingefügt. Zur Zeit werden folgende eingehende Mitteilungen per DTA unterstützt:

- Kosten- u. Erlassnachricht Mahnbescheid
- Kosten- u. Erlassnachricht Neuzustellungsantrag Mahnbescheid
- Kosten- u. Erlassnachricht Vollstreckungsbescheid
- Kosten- u. Erlassnachricht Neuzustellungsantrag Vollstreckungsbescheid.

Vorgehensweise:

Legen Sie die DTA-Diskette ein und wählen Sie den DTA-Pool, Ordnerlasche <Eingang> (siehe Bild rechts).

Erfassen Sie im nächsten Dialog das Verzeichnis (der Diskette) und klicken Sie auf <Einlesen> (Bild unten).

Bitte geben Sie den Sta	andort der EDA-Datei an:
C aus ProfiMahn-Verzi	eichnis
 anderer standort; 	
ALF-Software\Ford	erjava 1.12(datenpkijt.dta 🛛

Alle Eingänge, die eindeutig zugeordnet werden können, werden automatisch übernommen. Gibt es Eingänge, die nicht zugeordnet werden können, sehen Sie das Fenster rechts. Wählen Sie einen Datensatz. Klicken Sie auf <Übernehmen>, um ihn zuzuordnen. Die erfolgte Übernahme wird denachtbeistaugmortieren

Im EDA-Pool, Bereich "Eingarg", ⁻ wählen Sie die Art der Mitteilung "Nicht zugewiesene Mitteilungen", um alle Micht zügewiesenen Mitteilungen anzuzeigen und dieserate nachträglich zuzuordnen.

Einlesen

📲 ALF-Forder Java Versi	on 1.12	- 🗆 🗙
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten E <u>r</u> fasse	en Auswerten Optionen Extras	Hilfe
X 🖬 🖬 🖬 🖬 🕯	la 21 45 % & III 11 12 12 13 19 III 2	
Übersicht	Formulare - Forderung 1 (im Verzug) - Schuldner 1	
Schuldner aus Pool 👘→	Ausgang Eingang	
BEARBEITUNGSPOOL		
E G Forderung 1 (irr	Mitteilungsart:	
Formulare	Kostenrechnung / Erlassnachricht Mahnbescheid	
Forderung 2 (irr	Nicht-/Zustellungsnachricht Mahnbescheids-, Vollstreckungsbescheidsantrag (in Arbeit)	
E G Forderung 3 (irr	Widerspruchsnachricht (in Arbeit)	
E- Schuldner 3	Monierung (in Arbeit)	
E Forderung 1 (irr	Kostennachricht Neuzustellungsantrag Mahnbescheid (in Arbeit)	
E 🋉 Bürge 5	Kosten- /Erlassnachricht Vollstreckungsbescheid (in Arbeit)	
B-Ford 1	Kostennachricht Neuzüstellungsantrag vollstreckungsbescheid (in Arbeit)	
🗄 🕞 Forderung 2 (irr		
⊞≕r∰r Schuldner 4	Ansehen Antrag öffnen Bearbeitet Löschen	
	Eingegangen Bearbeitet Berater	
		<u> </u>
		-
)
ļ]	D	
l .	j 15	:58:06

<u>)</u> atei <u>B</u> earbeiten <u> </u>	<u>P</u> arameter				
Ausgang Eingang	Quittung				
Art der Mitteilung:	Kostenrec	hnung / Erlassna	achricht MB		
Im Pool erfasste Mi	tteilungen:	0			
Art	EDA-ID	Eingegangen	Geschäftszeichen	Gerichtsnummer	Berater
				1	
4					J
Alle auswählen	Alle abw	ählen Zuv	weisen		Einlesen
Alle auswählen	Alle abw	ählen Zuv	veisen		Einlesen
Alle auswählen	Alle abw	ählen Zuv	veisen		Einlesen

ordnet werden. Veisen Sie diese Mi	tteilung einem in Fra	ge kommenden Antrag	I ZU:
Art der Mitteilung:	Kostenrechnun	g / Erlassnachricht MB	
Anspruchsbetrag:	154.541,63 EUI	R	
Geschäftszeichen:	1		
Gerichtsnummer:	04-9162942-1-	0	
Betroffene Antrags	a <i>rt:</i> Mahnbescheids	santrag	
Schuldnernr.	Forderungsnr.	Geschäftszeichen	Gerichtsnumme
1	1	1	
1	2	1	
1	3	1	
Name: E Anspruchsbetrag: 1	heleute Krüger 54.541,63 EUR		
Ŭ	pernehmen	Abbre	chen



(権 AL	F Formu	ılarausgabe - Kostenrechnung / Erl	assnachricht Mahnbescl	neid 💻	
	<u>D</u> atei	Extras				
Allo vom Amtego	8		🕽 📢 ┥ Seite 1/1 🕨 🕨			
Alle vom Amtsge- richt eingehenden Mitteilungen kön- nen zur Ansicht ausgedruckt wer- den. Wählen Sie einen Eingang und klic- ken Sie auf <an- sehen>, wird die- se Anzeige ge- öffnet. Klicken Sie auf</an- 			Bene IVI Geroktifte ummer der Ambigerickt Evel Schrieden an das Gericht stat angeben 04–9162946–1–2 Kostenrechnung vom 23.07.2004 Sehr geehrte Damen und Herren, der Mahnbescheid wurde am 23.0 Kostenrechnung Wert der Gerichtsgebühr abzüglich geleisteter Zahlungen	Mahnsaohe gegen wegen Ihr Geschäftszeichen 17.2004 erlassen.	1 Krüger Vertrag 154.541,63 EUR 1 1 18,00 EUR 0,00 EUR	
vird der Antrag				Zahlbetrag	18,00 EUR	
Mitteilung voraus-			Parametereinstellungen fü	r den EDA-Pool		X
ging (z. B. der					Ausbaugrad	
Mannbescheid).			EDA ⊡Übertragung	(Mitteilungen vom Amtsgericht)	
Der Ausbaugrad Ihres DTA-Einganges ist mit dem zuständigen Amts- gericht abzustimmen (bei der Erteilung der Kennziffer) und in den			← DTA ← DFÜWVeb ← Nummernkreis ← Ausbaugrad E - EDA-Pool ← Ausgang ← Eingang ← Eingang ← Guittung	Ausbaugrad der Mitt Kosten-/Erlassna Zustellungs-/Nich Kosten-/Erlassna Widerspruchsna Zustellungs-/Nich bescheide Abgabenachricht Monierungen (zu Ausbaugrad: 0	eilungen vom Amtsgericht: Ichrichten für Mahnbescheide Itzustellungsnachrichten für Mahnbescheide Ichrichten für Vollstreckungsbescheide Intricht Itzustellungsnachrichten für Vollstreckungs- MB-, NEMB-, VB-, NEVB-Anträgen)	

Das ist neu in ALF-FORDER 1.12 Parametern des EDA-Pools (EDA-Pool/Parameter) einzutragen.



ALF-Forder Java Version 1.12

Anträge für das manuelle Mahnverfahren:

Die Anträge für das manuelle Mahnverfahren sind jetzt vollständig. Dazu zählen:

- Mahnbescheidsantrag für Laserdrucker
- Mahnbescheidsantrag für Nadeldrucker
- Vollstreckungsbescheids-Antrag

Wählen Sie über der Auswahl der Formulare "manuelles Verfahren", damit die Formulare des manuellen Verfahrens angezeigt werden.

Bearbeiten Erfassen Auswerten Optionen Extras X 🖬 🐪 🐂 🕀 🏵 🔗 🕉 🎂 🖹 🗅 🖬 🗇 📾 🖻 🗎 Formulare - Forderung 1 (im Verzu Übersicht °ool **å**≯ Ausgang Eingang BEARBEITUNGSPOOL C automatisiertes Mahnverfahren 🛛 🏵 manuelles Mahnverfahren Formularart Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids ntrag auf Erlass eines Vollstreckungsbescheid: Forderung 1 (in Forderung 2 (in Schuldner 3 Neu Ansehen Erstellt Zuletzt geändert Erstellt für Erstellt von 16:29:45



Wählen Sie "Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids" und klicken Sie auf <Neu>.

Der Antrag für Laserdrucker wird Angezeigt.

Ein Klick auf das grüne Drucker-Icon wechselt zum For- • ×

Des ist des For	in the second s	<mark>ilarausgabe - Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids [Ne</mark> Ingsblätter <u>B</u> earbeiten E <u>x</u> tras Hilfe	u]	
Das Ist das For- mular für Nadel- drucker.	 ₽ ₽	Beite 1/1 Beite 1/1	Schuldner: 1 Krüger Geschäftsnummer des Gerichts Bei Schreiben an das Gericht stets ang Haum für Kostenmarken/Freistenpier (rätis nic ausreichend, unteres Vierdie der Ricksette bei	Forderung: 1
	e)) Piz Ort	- Graue Felder bitte nict	nt beschriften! –
	- 03	Mahnbe	escheid	← Datum des Mahnbescheids
	04 03	Liebigstraße 23, 74211 Leingarten Kto.: BLZ: 62063263 macht gegen Sie 🕤 folgenden Anspruch geltend (genaue Bezeichnung, insbes. mit Zeitanga	ibe): Geschäftszeichen 1 des Antragstellens:	als Gesamt- schuldner

Die Vorgehensweise entspricht der Erfassung im Formular für das maschinelle Verfahren. Die blauen Icons führen zu Info-Fenstern. Ein Klick auf die roten Icons öffnet Auswahlmenüs Fenster zum Einfügen der in ALF-FORDER erfassten Daten. Über die schwarzen Icons können die Auswahlmenüs (die über die roten Icons geöffnet

werden) geändert werden.

 Gerichts- und Anwaltsgebühren automatisch: Im manuellen Mahnbescheidsformular werden die Gerichts- und Anwaltsgebühren automatisch berechnet. Nach der Erfassung der einzelnen Werte ermittelt ALF-FORDER die Gebühren und bildet die Summen. Klicken Sie z. B. auf das rote Icon neben "Hauptforderung", können Sie die Daten aus ALF-FORDER übernehmen. Automatisch werden die passenden Kosten für den Mahnbescheid ermittelt und eingefügt.

te ALF Form	ılarausgabe - Antr	ag auf Erlass eir	nes Mahnbeschei	ds [Neu]			_ 🗆 🛛
<u>D</u> atei Er <u>gä</u> nz	ungsblätter <u>B</u> earbe	eiten E <u>x</u> tras H <u>i</u>	lfe				
🖻 🔒 🎒) (n × - ₩	Seite 1/1	Sct	nuldner: 1 Krüger	Forder	ung: 1
9 6	Hauptforderung (EUR	154.897,00	Zinsen, Bezeichnung de	er Nebenforderung			
00	Nebenforderung EUR	9					
08	Kosten dieses Verfahrens (Summe 1) bis [5] EUR	578,00	1 Gerichtskosten 578,00 EUR	Auslagen d. Antragst.	3 Gebühr d. Prozessbev. EUR	Auslagen d. Prozessbev. 5	MwSt. d. Prozessbev.
00	Gesamtbetrag EUR	155.475,00	zuzüglich der laufenden Zinsen	Der Antragsteller nicht abhänge.	nat erklärt, dass der abhänge, diese	Anspruch von einer aber erbracht sei.	Gegenleistung

Wird diese Funktion nicht gewünscht, setzen Sie bitte im Mahnbescheidsformular unter Bearbeiten/Parameter die Parameter für den Mahnbescheidantrag entsprechend (siehe Bild).

Wünschen Sie keine automatische Ermittlung der Gerichtskosten, wählen Sie "Gerichts-

	o 1 ()
	Mahnbescheidsantrag
 ─Formulare ─AMV ─Mahnbescheidsa ─Papieranträge ─Mahnbescheidsa ─Vollstreckungsbe ─Druckausgabe 	 Pei Änderung des Streitwertes das Merkmal des Prozessgerichts automatisch setzen. Gerichtskosten automatisch ermitteln. Kosten des Verfahrens automatisch berechnen. Gesamtbetrag automatisch berechnen. Anzahl der ausgefüllten Vordrucke automatisch setzen. Vorsteuerabzugsmerkmal bei neu erstellten Vordrucken setzen.

Das ist neu in ALF-FORDER 1.12 kosten automatisch ermitteln" bitte ab. Genauso verfahren Sie mit den anderen Werten, wenn die Automatische Ermittlung nicht Gewünscht ist.

• Verbesserte Plausibilitätsprüfung:

Die Plausibilitätsprüfung wurde verbessert und wird in einer neuen grafischen Oberfläche dargestellt.

Klicken Sie auf eine Zeile in der Plausibilitätstabelle, wird unten die Ausführliche Meldung angezeigt (siehe Bild).

Das Speichern der Formulare ist aber zu Sicherungszwecken trotz Plausibilitätsfehlern möglich.

Vor dem Versenden erfolgt jeweils eine letzte Plausibilitätsprüfung.

Plausi	bilitätsp	rüfung		X
	Seite	Position	Bezeichnung	
1	2	Zeile 47	Prozessbevollmächtigter	
1	2	Zeile 48	Prozessbevollmächtigter	
1	2	Zeile 48	Prozessbevollmächtigter	
1	2	Zeile 48	Prozessbevollmächtigter	1
Mel	dung:		•	
Es	fehlt d	ie Postleitza	hl.	
		Ändern	Speichern	

• Datensicherung und Verwaltung der ausgehenden EDA-Mitteilungen:

Alle ausgehenden EDA-Mitteilungen werden im Menü-Punkt EDA-Datensicherung gespeichert. Damit wird die von den Amtsgerichten empfohlene Aufbewahrungsfrist von 4 Wochen gewährleistet.

Sie erreichen den Menüpunkt aus dem EDA-Pool über den Bearbeiten/ EDA-Datensicherung.

Alle ausgehenden EDA-Mitteilungen werden hier automatisch gespeichert und können bei erneuter Anforderung durch das Amtsgericht neu versandt werden. Nach 4 Wochen erhalten Sie eine Meldung, ob die EDA-Mitteilungen aus der Datensicherung gelöscht werden sollen.

.izenznenmereintrag	Enweiterte Lizenzn	enmerdaten	Geseiziiche ve	rtreter Proze	ssbevollmachtigte	
Stellung	Vorstand	-	Ort	Ī	Musterstadt	
Titel	Dr.	•	Straße	Ī	Musterstr. 6	
Vorname	Мах		Land / Plz (St	raße) 🖡	D 12345	0
Name	Muster		Freifeld			
Stellung	Vorname	Nan	ne	Plz	Ort	
Stellung	Vorname	Nan	ne	Plz	Ort	
Diarctand	Max	Muster	12345	5	Musterstadt	-
Vorstanu						



Vor der Installation dieses Upgrades <u>beenden Sie bitte den ALF-FORDER-Daten-</u> <u>bank-Server.</u> Starten Sie den ALF-FORDER-Datenbank-Server wieder nach der Installation, vor dem Start des ALF-FORDER!