



# ALF-ORGA Modul C F&C

## Bearbeitungstool für „Funktionen und Competencies“ des BVR - ausschließlich für Genobas

Das Modul C ist ein Bearbeitungstool für den Textkatalog der „Funktionen und Competencies“ des Bundesverbandes der Deutschen Volksbanken und Raiffeisenbanken (BVR). Der Textkatalog, das VR-Handbuch „F&C“ wird ebenfalls mitgeliefert. Er besteht in der Version 3.0 (Stand Mai 2018) aus **50 Funktionsbeschreibungen und Anforderungsprofilen. Diese Katalogtexte sind beliebig änderbar.**

Enthalten sind die Funktionsbeschreibungen und Anforderungsprofile für:

- I Marktfunktionen
- II Marktnahe Funktionen
- III Betriebsfunktionen
- IV Unternehmensplanungs-/steuerungsfunktionen
- V Beauftragten- und Revisionsfunktionen

Das Modul C bietet als Bearbeitungstool für den Textkatalog die komfortable Änderung und Zuordnung der vom BVR erstellten Texte.

Die Funktionsbeschreibungen und Anforderungsprofile können mit wenigen Klicks den Stellen zugeordnet werden. Wenn Bedarf besteht, sind die Funktionsbeschreibungen aber auch global editierbar.

In jeder Zuordnung eines Anforderungsprofils sind die Istwerte zu den vom BVR vorgegebenen Sollwerten erfassbar (Bild 2).

Funktionen	Competencies	Istwerte müssen nicht zwingend ausgefüllt werden	Soll
10.10.00.00	5.1.4 Basisfunktion Datenschutz		
	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre		
	Kenntnisse in der Unternehmenssteuerung von Banken		
	* Kenntnisse über Informationssicherheitsmanagement	3	3
	* Kenntnisse über Informationsrisikomanagement	3	
	Fachkenntnisse aus der Bankbetriebslehre		
	Finanzdienstleistungsbranche und Genossenschaftswesen		
	* Kenntnisse der Finanzdienstleistungsbranche	2	
	* Kenntnisse des Genossenschaftswesens	2	
	Bankspezifische Fachkenntnisse aus der Bankbetriebslehre		
	Funktionsbezogene Kenntnisse aus der Bankbetriebslehre		
	* Kenntnisse über IT-Systeme / IT-Systemarchitektur / IT-Struktur	1	
	* Kenntnisse der Strukturen und Abläufe des eigenen Hauses	3	
	* Kenntnisse über die geschäftspolitische Bedeutung des eigenen Funktionsbereichs	2	
	Recht und Regelungen		
	Allgemeine Rechtskenntnisse		
	* Funktionsbezogenes Fachwissen aus dem Recht		
	Spezielle Rechtskenntnisse zur Kundenbeziehung		
	* Kenntnisse des Datenschutzrechts		
	Funktionsbezogene Fachkenntnisse über Personalmanagement / IT / Facility Management / Bankorientierte		
	Systeme und Programme		
	* Kenntnis der funktionsrelevanten Systeme und Programme		

**Funktionen und Competencies Version 3.0**

Stellennr.: 11.11.11.11	Inhaber: Test, Thea
Stelle: Teststelle	Abteilung: Testabteilung

**Funktionsbeschreibung**

**Funktionsbezeichnung**

Basisfunktion Datenschutz

**Kernmerkmale der Funktion**

Der Funktion Datenschutz obliegt die Unterrichtung und Beratung, die Überwachung der Einhaltung des Datenschutzes sowie Aufgaben im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung. Sie ist Anlaufstelle für Aufsichtsbehörden und Zusammenarbeit. Die Verantwortlichkeit der Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben liegt nicht beim Datenschutzbeauftragten, sondern beim Unternehmen. Der Datenschutzbeauftragte trägt bei der Erfüllung seiner Aufgaben dem mit den Verarbeitungsvorgängen verbundenen Risiko gebührend Rechnung, wobei er die Art, den Umfang, die Umstände und die Zwecke der Verarbeitung berücksichtigt. Die Basis bilden die Aufgaben und Verpflichtungen der einschlägigen Gesetzestexte, Art. 39 DSGVO, §§ 38, 6 BDSG-neu.

**Überfachliche Aufgaben/ggf. Leitungsaufgaben**

**Ziele/Strategie**

- Mitwirkung bei der Zielvereinbarung innerhalb des Funktionsbereichs Qualitätsmanagement
- Einhaltung der definierten Qualitätsstandards
- Mitwirkung im Rahmen des Beschwerdemanagements
- Erkennen von Optimierungspotenzial im Rahmen der zugeordneten Aufgaben und Weiterleitung an die Leitungsfunktion
- Aktive Mitarbeit im kontinuierlichen Verbesserungsprozess

**Kommunikation**

- Zusammenarbeit mit anderen Funktionsbereichen bzw. mit Dritten
- Information der internen Funktionsträger über fachliche/nicht-fachliche Neuerungen

**Funktionsspezifische Fachaufgaben**

**Datenschutz**

- Unterrichtung und Beratung des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters und der Beschäftigten, die Verarbeitungen durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach dieser Verordnung sowie nach sonstigen Datenschutzvorschriften der Union bzw. der Mitgliedstaaten
- Überwachung der Einhaltung dieser Verordnung, anderer Datenschutzvorschriften der Union bzw. der Mitgliedstaaten sowie der Strategien des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters für den Schutz personenbezogener Daten einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten, der Sensibilisierung und Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Mitarbeiter und der diesbezüglichen Überprüfungen
- Unterstützung bei der Erstellung eines Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten
- Beratung – auf Anfrage – im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß Artikel 35 DSGVO

**Anforderungsprofil**

Competencies	Soll			Ist		
	1	2	3	1	2	3
<b>Fachkompetenzen: (1 = grundlegend, 2 = vertieft, 3 = umfassend)</b>						
<b>Allgemeine Betriebswirtschaftslehre</b>						
Kenntnisse in der Unternehmenssteuerung von Banken						
Kenntnisse über Informationssicherheitsmanagement						
Kenntnisse über Informationsrisikomanagement						
<b>Fachkenntnisse aus der Bankbetriebslehre</b>						
<b>Finanzdienstleistungsbranche und Genossenschaftswesen</b>						
Kenntnisse der Finanzdienstleistungsbranche						
Kenntnisse des Genossenschaftswesens						
<b>Bankspezifische Fachkenntnisse aus der Bankbetriebslehre</b>						
<b>Funktionsbezogene Kenntnisse aus der Bankbetriebslehre</b>						
Kenntnisse über IT-Systeme / IT-Systemarchitektur / IT-Struktur						
Kenntnisse der Strukturen und Abläufe des eigenen Hauses						
Kenntnisse über die geschäftspolitische Bedeutung des eigenen Funktionsbereichs						
<b>Recht und Regelungen</b>						
<b>Allgemeine Rechtskenntnisse</b>						
Funktionsbezogenes Fachwissen aus dem Recht						
<b>Spezielle Rechtskenntnisse zur Kundenbeziehung</b>						
Kenntnisse des Datenschutzrechts						
<b>Funktionsbezogene Fachkenntnisse über Personalmanagement / IT / Facility Management / Bankorientiertes Allgemeinwissen</b>						
<b>Systeme und Programme</b>						
Kenntnis der funktionsrelevanten Systeme und Programme						
Kenntnisse über die Techniken der Belegdokumentation						
Kenntnisse über sicherheitsrelevante Standards						
<b>Methodenkompetenzen: (1 = gering ausgeprägt, 2 = ausgeprägt, 3 = stark ausgeprägt)</b>						
<b>Strategisches und unternehmerisches Denken</b>						
Konzeptionelles und lösungsorientiertes Denken						
Techniken zur Selbstorganisation						
Situationsgerechter und zielgerichteter Umgang mit Informationen						
Präsentationstechniken						
<b>Persönlichkeitskompetenzen: (1 = gering ausgeprägt, 2 = ausgeprägt, 3 = stark ausgeprägt)</b>						
<b>Werteorientierung</b>						
Leistungsmotivation						
Integrität und Loyalität						
Zielorientierung und Beharrlichkeit						
Flexibilität (unter Einhaltung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes)						
Belastbarkeit (unter Einhaltung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes)						
Sicherheit im Auftreten						
<b>Sozialkompetenzen: (1 = gering ausgeprägt, 2 = ausgeprägt, 3 = stark ausgeprägt)</b>						
Kommunikationsfähigkeit						
Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit						
Kooperations-/Teamfähigkeit						
Konfliktfähigkeit						
Fähigkeit zum Beziehungsmanagement						

**Stammdaten Funktionen und Competencies V. 3.0**

FC (50)	
F und C Nr.	Titel
1.1.1	Leitungsfunktion Service
1.1.2	Basisfunktion Service
1.2.1	Leitungsfunktion Privatkunden
1.2.2	Basisfunktion Betreuung Privatkunden
1.2.3	Basisfunktion Beratung Privatkunden
1.3.1	Leitungsfunktion Firmenkunden
1.3.2	Basisfunktion Betreuung Firmenkunden
1.3.3	Basisfunktion Beratung Firmenkunden
1.4.1	Basisfunktion Handel
2.1.1	Leitungsfunktion Vertriebsunterstützung
2.1.2	Basisfunktion Vertriebsunterstützung
2.1.3	Basisfunktion Elektronische Bankdienstleistungen
2.1.4	Basisfunktion Vertriebstraining
2.2.1	Leitungsfunktion Markunterstützung Aktiv
2.2.2	Basisfunktion Votierung
2.2.3	Basisfunktion Kreditservice
2.2.4	Basisfunktion Sachbearbeitung Privatkunden aktiv
2.2.5	Basisfunktion Sachbearbeitung Firmenkunden aktiv
2.2.6	Basisfunktion Kreditberwachung
2.2.7	Basisfunktion Datenkontrolle
2.2.8	Basisfunktion Sanierung
2.2.9	Basisfunktion Abwicklung
2.3.1	Leitungsfunktion Markunterstützung Passiv
2.3.2	Basisfunktion Markunterstützung Passiv
2.3.3	Basisfunktion Markunterstützung Handel
2.3.4	Basisfunktion Markunterstützung Wertpapiere
3.1.1	Leitungsfunktion Unternehmensservice
3.1.2	Basisfunktion Organisation
3.1.3	Basisfunktion IT-Organisation
3.1.4	Basisfunktion Personal
3.1.5	Basisfunktion Facility Management
3.2.1	Leitungsfunktion Finanzen
3.2.2	Basisfunktion Rechnungswesen_Bilanzen_Steuern
3.2.3	Basisfunktion Zahlungsverkehrsabwicklung
4.1.1	Leitungsfunktion Unternehmensplanung_-steuerung
4.1.2	Basisfunktion UPS-Personal
4.1.3	Basisfunktion UPS-Controlling
4.1.4	Basisfunktion UPS-Organisation_IT-Management
4.1.5	Basisfunktion UPS-Marketing_Vertrieb
4.1.6	Basisfunktion UPS-Risikosteuerung
5.1.1	Basisfunktion WpHG-Compliance
5.1.2	Basisfunktion Betrugsprävention (Zentrale Stelle)
5.1.3	Basisfunktion Sicherheit
5.1.4	Basisfunktion Datenschutz
5.1.5	Basisfunktion Informationssicherheit
5.1.6	Basisfunktion MaRisk-Compliance
5.2.1	Leitungsfunktion Revision
5.2.2	Basisfunktion Allgemeine Revision
5.2.3	Basisfunktion Kreditrevision
5.2.4	Basisfunktion IT-Revision

Die Ausgabe der Zuordnungen (Bild 3) zeigt die F&C, die auf gewählte Stellen zugeordnet sind. Zuerst wird die Funktionsbeschreibung ausgegeben. Zu jeder Anforderung sehen Sie danach im Anforderungsprofil den gewünschten Sollwert und den aktuellen Istwert im Vergleich. In der Software werden weitere Auswertungsvarianten und Übersichten angeboten.

In der Übersicht oben (Bild 4) sehen Sie die in Version 3.0 des Textkatalogs „F&C“ des BVR enthaltenen Textbausteine. Weiterführende Informationen finden Sie im BVR-Extranet.



Wir danken dem BVR für die kostenfreie Zurverfügungstellung der Inhalte aus dem BVR-Konzept „F&C“. Die Haftung für die EDV-technische Umsetzung liegt ausschließlich bei der ALF AG.

**Herausgeber dieser Informationsbroschüre zur Software ALF-ORGA, Modul C - F&C:**

ALF AG, Liebigstraße 23, 74211 Leingarten  
 www.alfbanco.de und www.alfag.de  
 Vorstand: Artur Krüger, Aufsichtsratsvorsitzender: Lothar Schaarschmidt  
 AG Stuttgart HRB 107196  
 Infos der ALF AG abmelden unter E-Mail info@alfag.de



**Ihr persönlicher Kontakt zur ALF AG**

Sie haben Fragen zum ALF-ORGA Modul C - F&C? Sie wünschen ein unverbindliches Angebot? Bitte wenden Sie sich an:  
**Hilke Fuchs** vertrieb@alfag.de Fon: 07131 9065-35