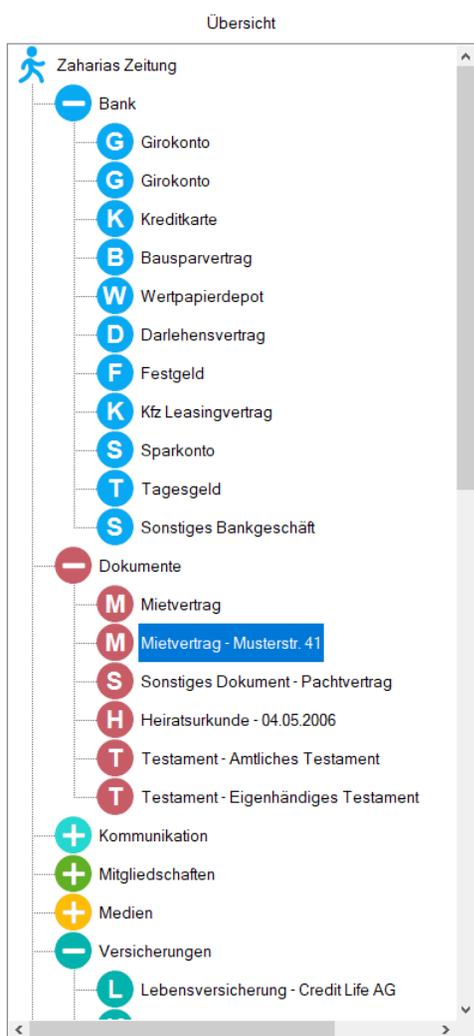




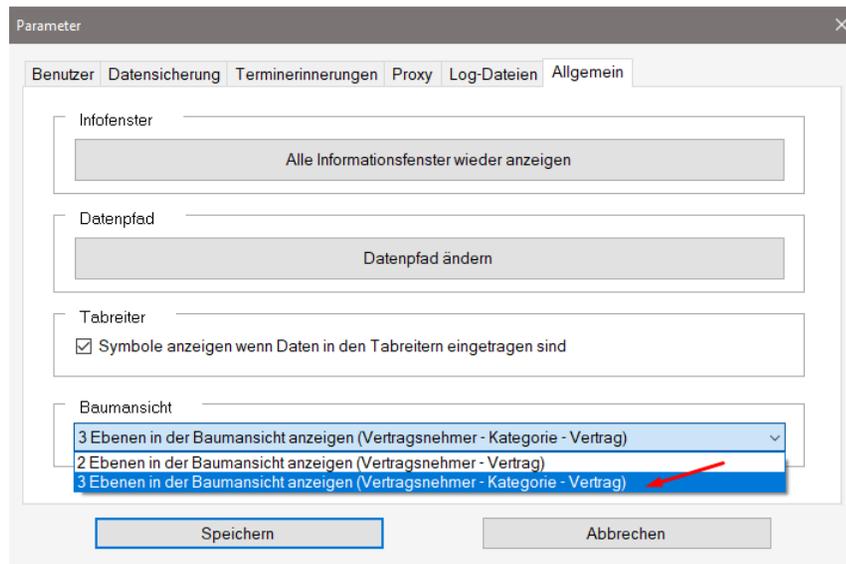
## Das ist neu in der ALF-VVW Vertragsverwaltung Version 1.20

### Neue Ebene in der Baumansicht (Treeview)



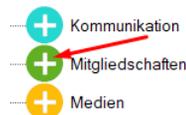
Links sehen Sie die Verträge des gewählten Vertragsnehmers. Diese Anzeige ist jetzt nach Vertragsarten strukturiert möglich (Bild links). Sie sehen alphabetisch alle Vertragsarten und darunter die Verträge.

Nach dem Update ist die Anzeige automatisch auf die neue Struktur umgestellt. Sie ändern diese Einstellung über „Extras“ und „Benutzer / Parameter“. In der Ordnerlasche „Allgemein“ (Bild unten) wählen Sie unten die Baumansicht mit 2 Ebenen (Anzeige Vertragsnehmer und Vertrag wie bisher) oder 3 Ebenen (neue Anzeige mit Vertragsnehmer, Kategorie und Vertrag).



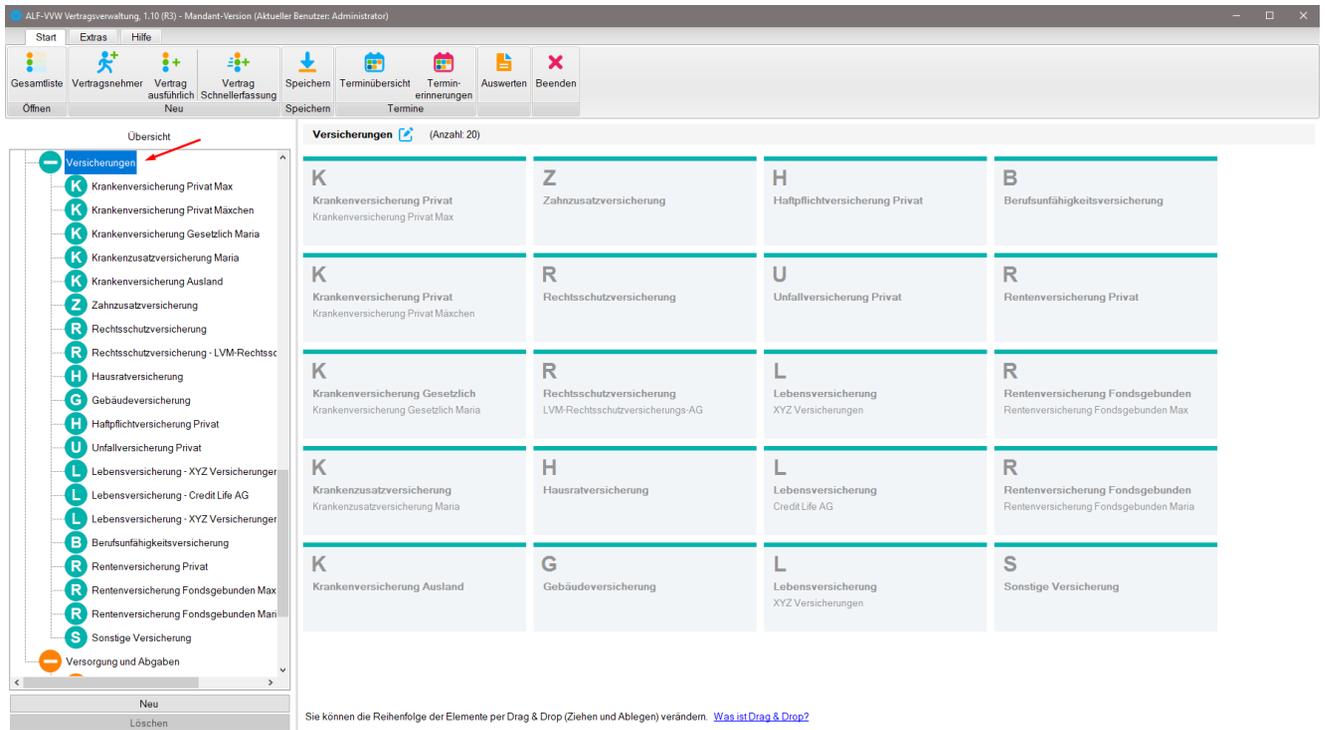
Klicken Sie auf das Minus-Icon vor einer Vertragsart (Bild links), wird der Bereich geschlossen (Bild rechts). Das bietet mehr Übersichtlichkeit.

Klicken Sie auf das Plus-Icon (Bild rechts), wird der Bereich wieder geöffnet.

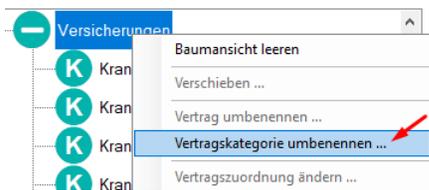


Neue Vertragsübersicht

In der 3-Ebenen-Anzeige (Vertragsnehmer, Kategorie und Vertrag) gibt es eine neue Vertragsübersicht für jede Vertragsart. Klicken Sie links im Treeview auf den Text einer Vertragskategorie, sehen Sie rechts die Übersicht aller Verträge dieser Vertragskategorie (Bild unten). Die Reihenfolge entspricht der Reihenfolge im Treeview links. Sie können diese Reihenfolge in diesem Fenster oder im Treeview beliebig ändern. Doppel-klicken Sie rechts einen Vertrag, öffnen Sie damit die Erfassung dieses Vertrags.

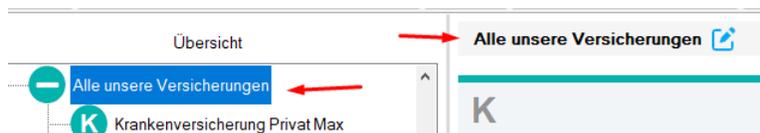
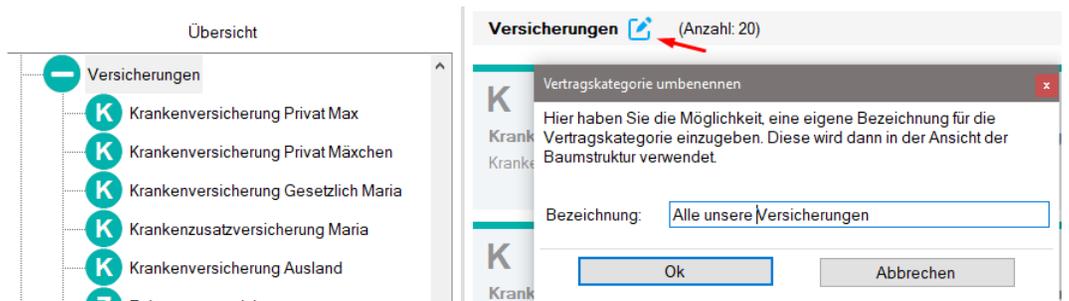


Vertragskategorie umbenennen



Die Vertragskategorien können Sie jetzt wie die Verträge selbst beliebig umbenennen. Es gibt dafür zwei Möglichkeiten. Variante 1: Klicken Sie links im Treeview mit der rechten Maustaste auf die Vertragskategorie und wählen dann „Vertragskategorie umbenennen“ (Bild links). Variante 2: In der Vertragsübersicht der 3-Ebenen-Anzeige klicken Sie auf der blaue Icon (Bild unten).

In beiden Fällen erfassen Sie die neue Bezeichnung und klicken dann auf „Ok“ (Bild rechts).



Die Vertragskategorie hat jetzt in allen Bereichen den neuen Namen (Bild links).

## Neue Vertragsarten

Folgende Vertragsarten wurden neu in ALF-VVW aufgenommen:

- **Dokumente**
- I **Impfbuch** Impfausweis - Impfpass - Impfungen
- **Kommunikation**
- W **Webdienste - E-Mail** Mailanbieter - Webservice - Webhosting - Webspace - Cloudanbieter - Server - Hosting - Servermiete - Providerkosten - Internetdomain - Virtual Private Network (VPN)
- **Mitgliedschaften**
- M **Mobilitätsvertrag** Bahncard - Bus - Monatskarte - Öffentlicher Nahverkehr - Öffentliche Verkehrsmittel - ÖPNV - Personennahverkehr - Schwebbahn - Stadtbahn - Straßenbahn - U-Bahn - Zug
- **Versicherungen**
- R **Reiseversicherung** Reiserücktrittsversicherung - Reiseabbruchversicherung - Reisegepäckversicherung - Reisekostenversicherung - Reisekostenzusatzversicherung - Reisekrankenversicherung
- **Versorgung und Abgaben**
- H **Hundesteuer** Hundemarke - Gemeindesteuer - Örtliche Steuer

## Mobile USB-Version für Family- und Mandant-Version

Für die Family und Mandant-Version ist ALF-VVW ab Version 1.20 auch als USB-Version verfügbar. Im Downloadbereich der ALF-VVW-Homepage wählen Sie, ob Sie jetzt die Software direkt auf dem PC oder auf einem USB-Stick nutzen möchten. Sie können bei Bedarf wechseln. Für die beiden Varianten gibt es jeweils eine unterschiedliche Installationsroutine. **Wenn Sie ALF-VVW nicht an ständig wechselnden PCs nutzen, empfehlen wir für eine schnellere Programmgeschwindigkeit statt der Installation auf USB-Stick die lokale Installation auf dem PC.**

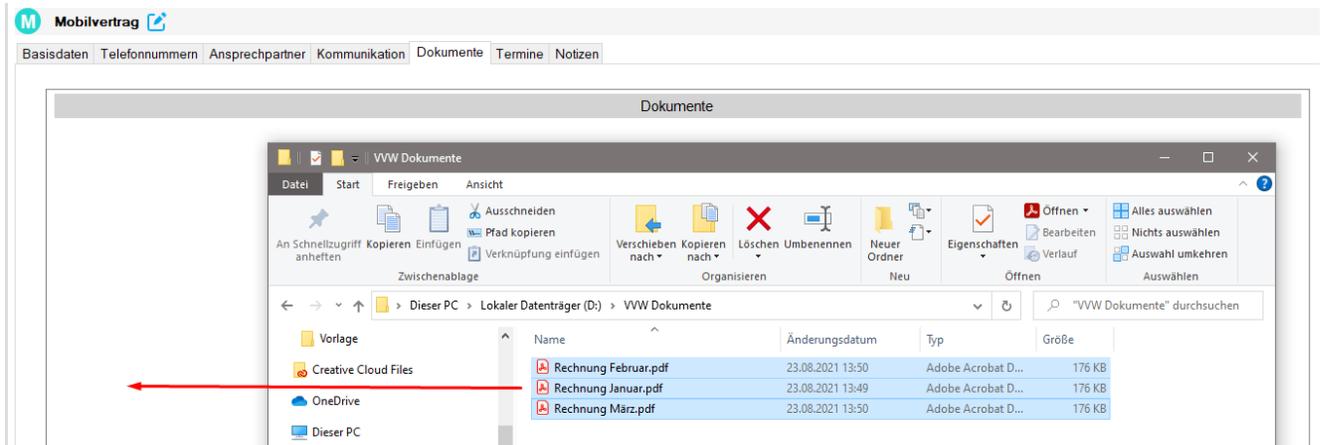
**WICHTIG:** Bei der Installation der Software ALF-VVW auf einem USB-Stick empfehlen wir unbedingt eine **regelmäßige Sicherung Ihrer Daten auf ein anderes Medium**, z. B. PC oder externe Festplatte. Ist der USB-Stick defekt, gibt es i. d. R. keine Möglichkeit der Datenwiederherstellung.

Sie möchten Ihre vorhandene ALF-VVW-Version auf einem USB-Stick installieren? Das ist für jede bestehende Lizenz einer Family-Version oder Mandant-Version möglich. So gehen Sie vor:

1. Öffnen Sie ALF-VVW auf dem PC und erstellen Sie unter „Extras“ eine Datensicherung. Schließen Sie VVW.
2. Öffnen Sie die Homepage <https://vww.alf-banco.de/>
3. Klicken Sie im Menü auf „Download“ und downloaden Sie das USB-Setup.
4. Installieren Sie das USB-Setup auf dem USB-Stick. Öffnen Sie ALF-VVW auf dem USB-Stick.
5. Öffnen Sie die Freischaltung unter „Extras“ und „Freischaltung“.
6. Verwenden Sie Ihren vorhandenen Lizenzschlüssel der Family- oder Mandant-Version für die Freischaltung.
7. Löschen Sie die ALF-VVW-Version auf dem PC. Tipp: Nutzen Sie für das Entfernen der Software die Windows-Funktion „Programme hinzufügen oder entfernen“. Eine Lizenz der Family-Version berechtigt zur Nutzung der Software auf zwei Geräten/Sticks, aber eine Nutzung auf zwei Medien erzeugt einen unterschiedlichen Datenbestand. Die Mandant-Version ist auch auf einem Terminalserver lauffähig.

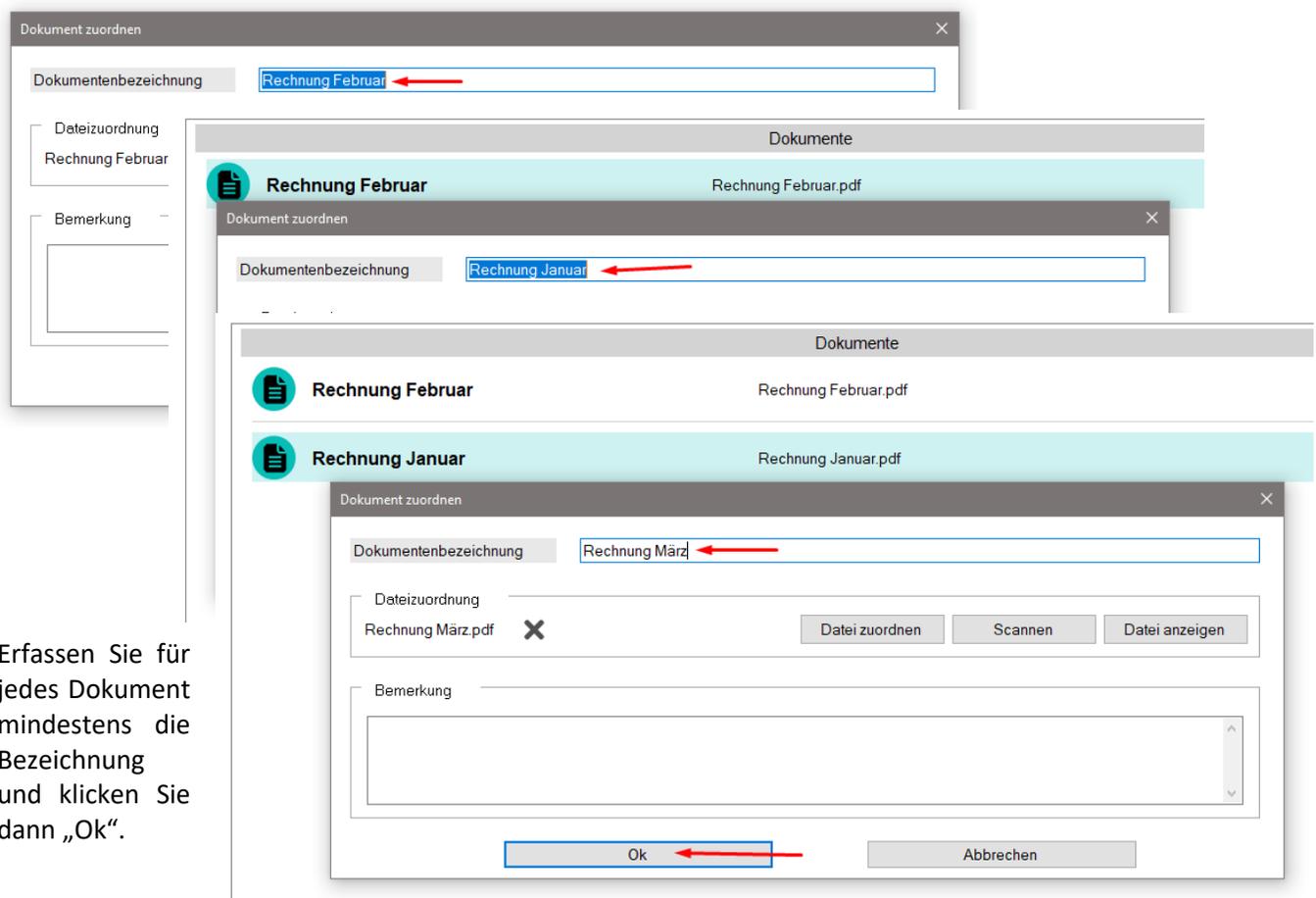
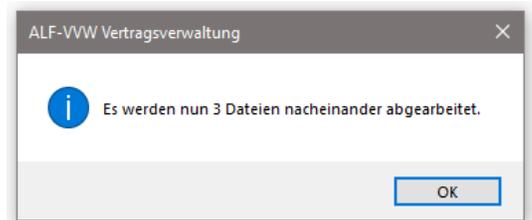
Mehrere Dokumente zuordnen

Ein häufiger Anwenderwunsch war die gleichzeitige Zuordnung mehrerer Dokumente. Öffnen Sie dafür bitte den Windows-Explorer und markieren Sie die Dokumente (z. B. mit gedrückter Strg-Taste). Schieben Sie dann die markierten Dokumente mit drag & drop (verschieben mit gedrückter Maustaste) in den Dokumentbereich in VVW, in dem Sie die Dokumente einfügen möchten (Bild unten).



Die Dokumente werden jetzt nacheinander eingefügt.

Das gibt Ihnen die Möglichkeit, zu jedem Dokument die passende Dokumentbezeichnung und wenn gewünscht auch Bemerkung zu erfassen.



Erfassen Sie für jedes Dokument mindestens die Bezeichnung und klicken Sie dann „Ok“.

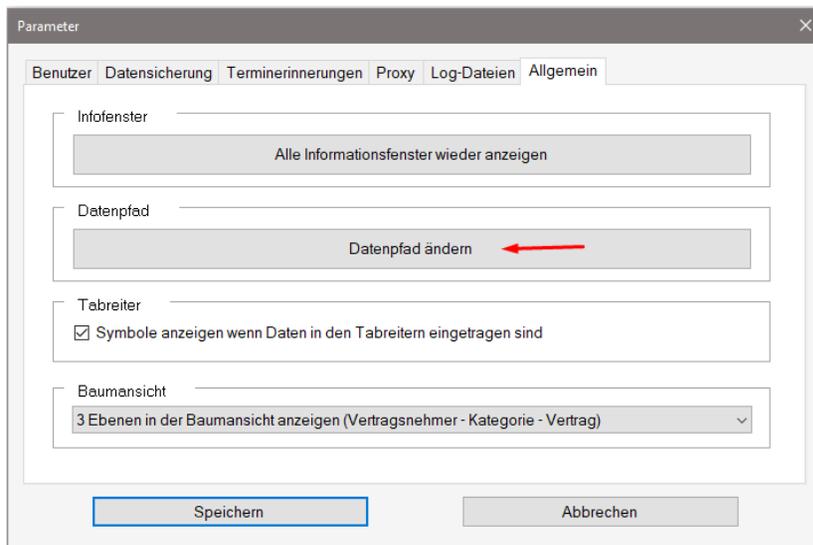
Alle drei Dokumente sind danach im Bereich „Dokumente“ dieses Vertrags vorhanden.



### Datenverzeichnis änderbar

Das Verzeichnis für Ihre ALF-VVW-Daten können Sie ändern.

Öffnen Sie dafür die Parameter unter „Extras“ und „Benutzer / Parameter“.

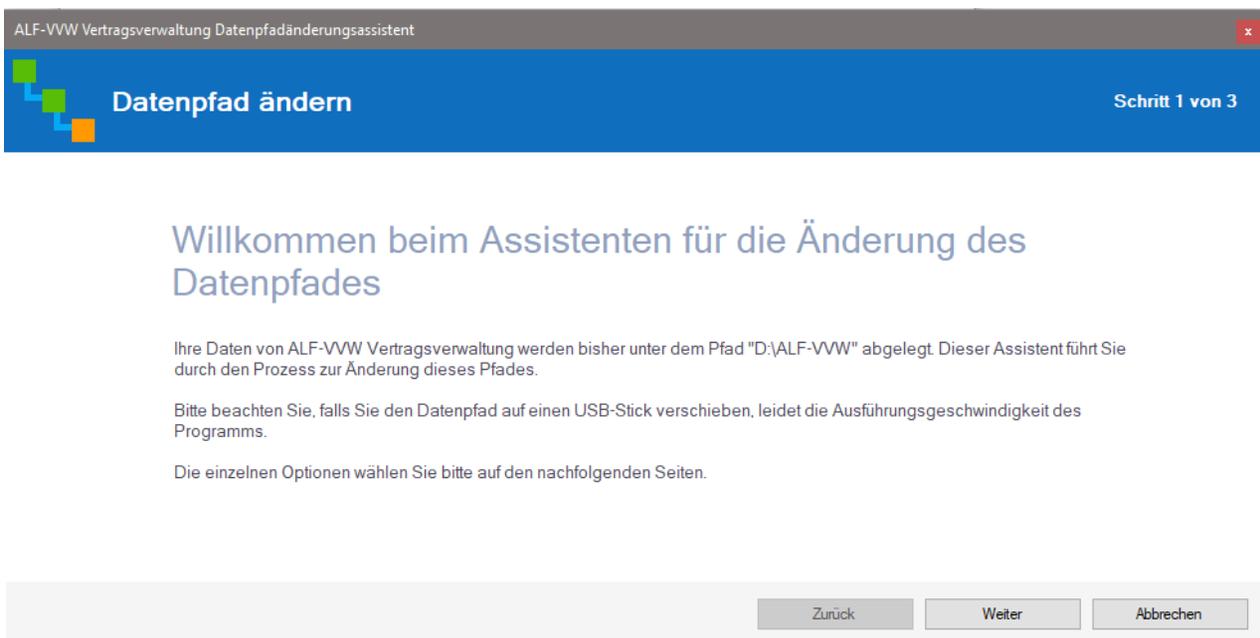


Wählen Sie die Ordnerlasche „Allgemein“ und klicken Sie auf „Datenpfad ändern“ (Bild links).

Vor der Änderung des Datenpfades wird eine Datensicherung empfohlen.

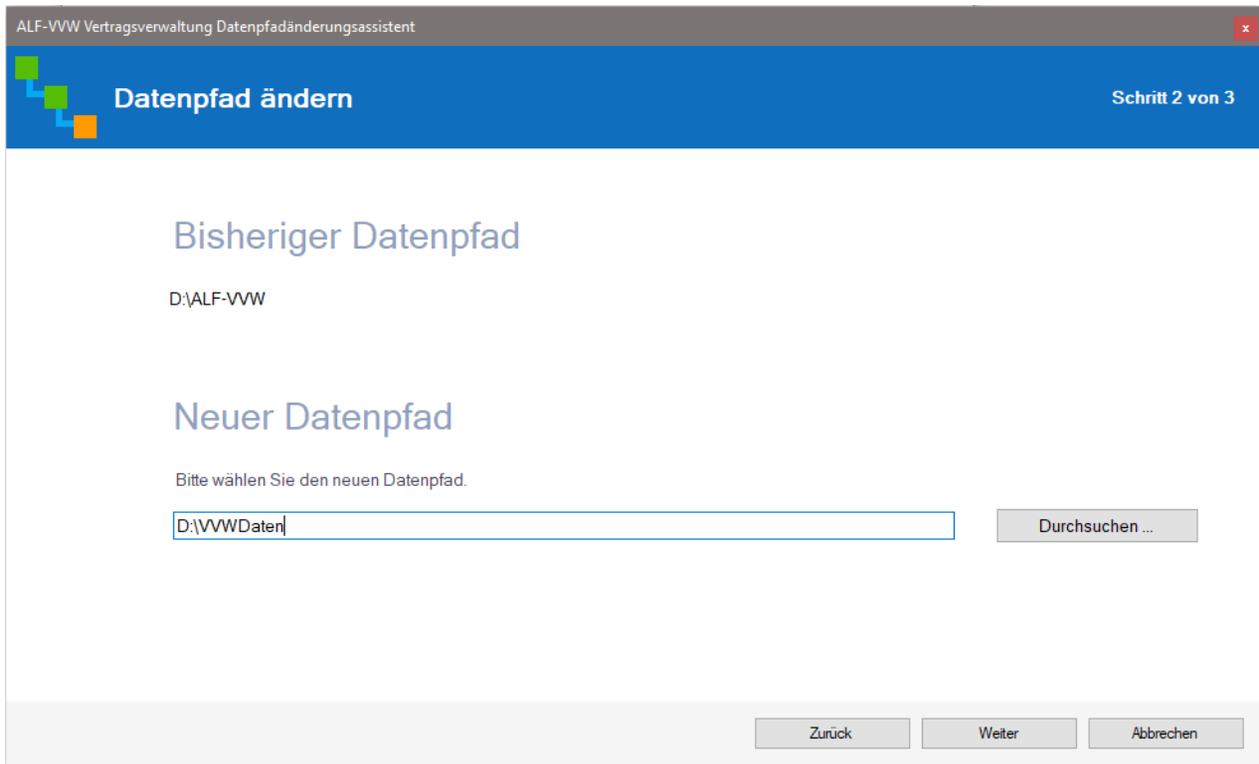


Klicken Sie im Willkommensfenster des Assistenten auf „Weiter“ (Bild unten).

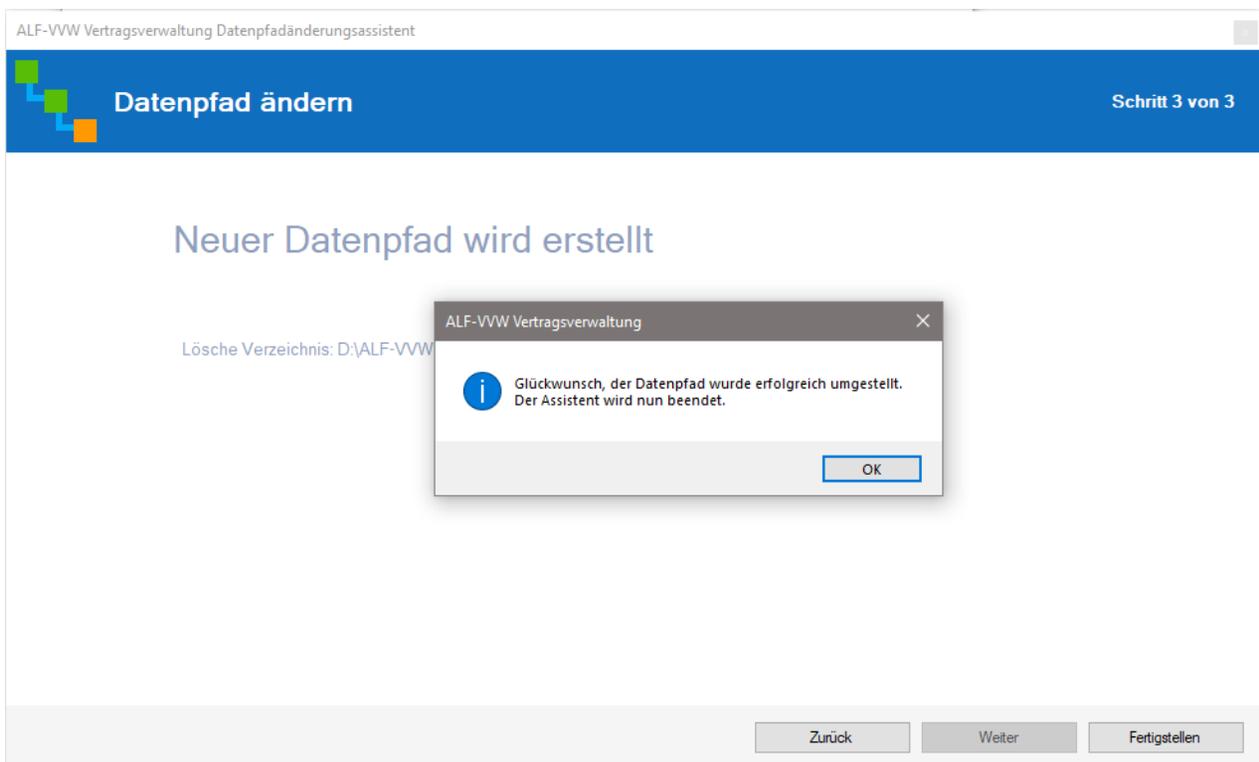


Bitte beachten Sie: Eine Änderung des Dateiverzeichnisses kann in Zukunft den Support erschweren. Haben Sie sich gegen das Ändern des Datenpfades entschieden, klicken Sie einfach auf „Abbrechen“.

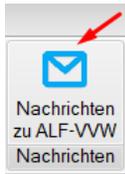
Im zweiten Fenster des Assistenten (Bild unten) sehen Sie oben Ihr bisheriges Datenverzeichnis. Darunter wählen Sie das neue Datenverzeichnis über den Button „Durchsuchen“ und klicken „Weiter“. Das Verzeichnis muss bereits existieren. Gegebenenfalls legen Sie es bitte über „Durchsuchen“ oder im Windows Explorer an.



Die Daten werden umkopiert und das alte Datenverzeichnis wird gelöscht. Klicken Sie „Fertigstellen“.

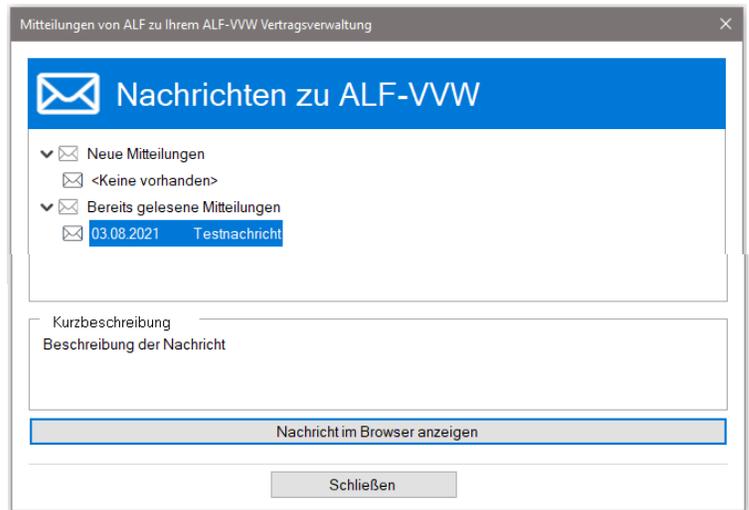


Nachrichtensystem



Das Nachrichtensystem öffnen Sie über den Menübereich „Extras“ mit Klick auf „Nachrichten...“.

Die neuen und gelesenen Nachrichten werden angezeigt (Bild rechts).



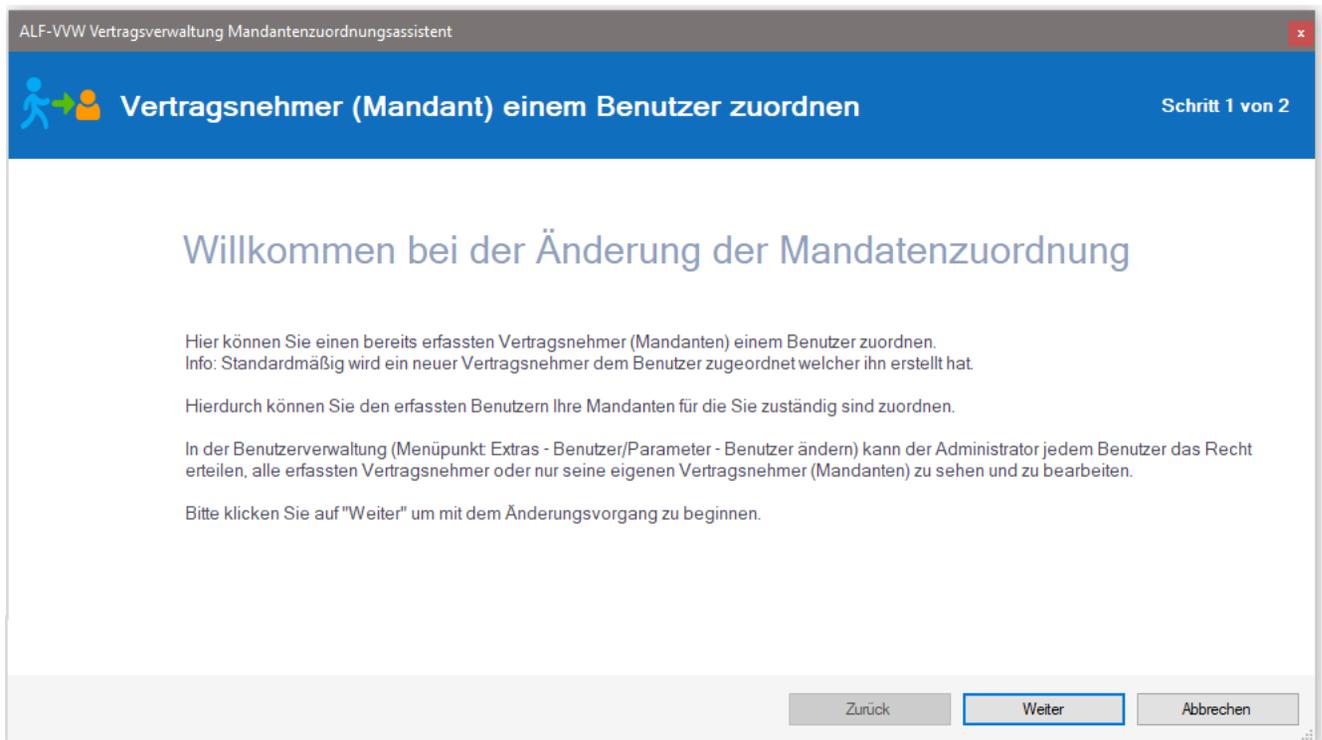
Wählen Sie eine Nachricht und klicken Sie unten auf den Button „Nachricht im Browser anzeigen“, wird die Nachricht in Ihrem Internetbrowser angezeigt.

ALF-VVW prüft einmal am Tag beim Programmstart automatisch, ob neue Nachrichten vorhanden sind.

Mandant-Version: Mandantenzuordnung ändern

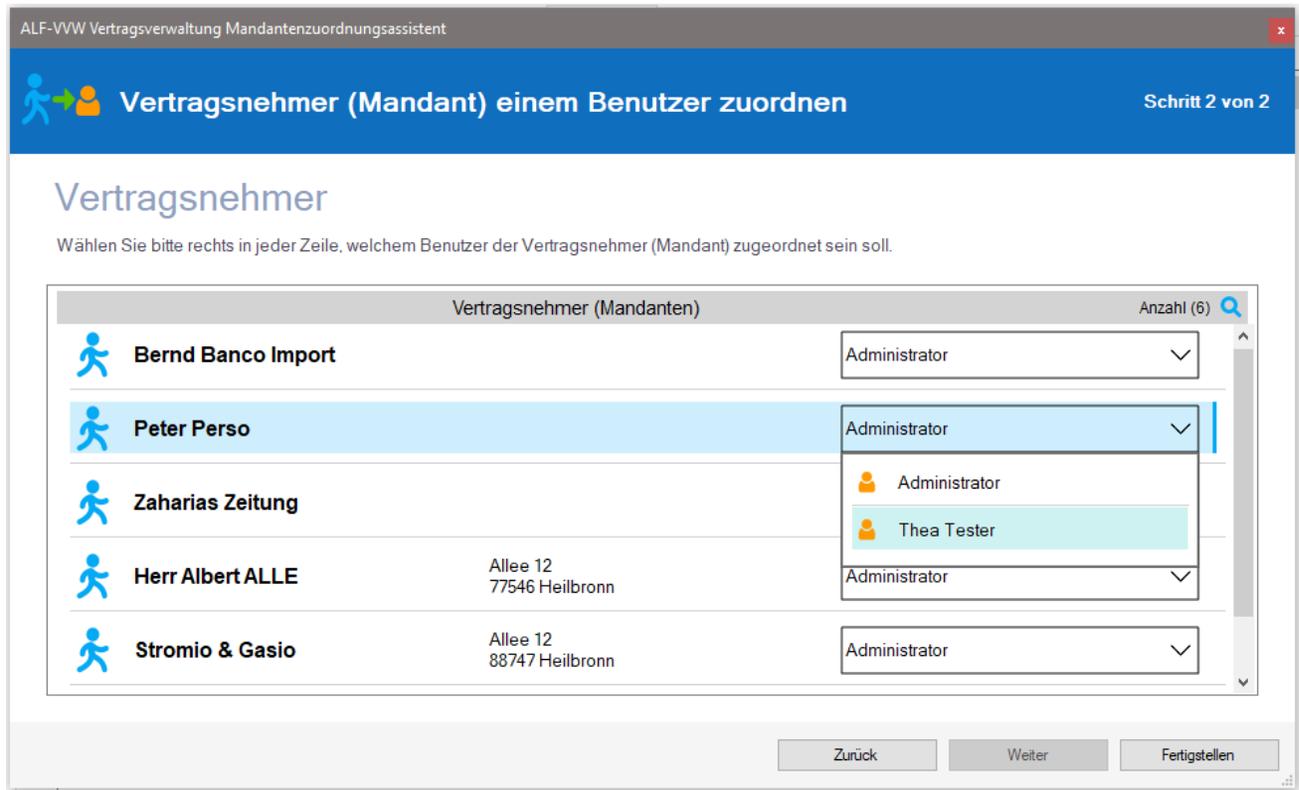
In der Mandant-Version können Sie nun die Zuordnung der Mandanten (Vertragsnehmer) zu den Benutzern (Mitarbeiter) wählen.

Öffnen Sie dafür in „Extras“ den Punkt „Mandantenzuordnung ändern“.



Klicken Sie im Willkommensfenster des Assistenten auf „Weiter“ (Bild oben).

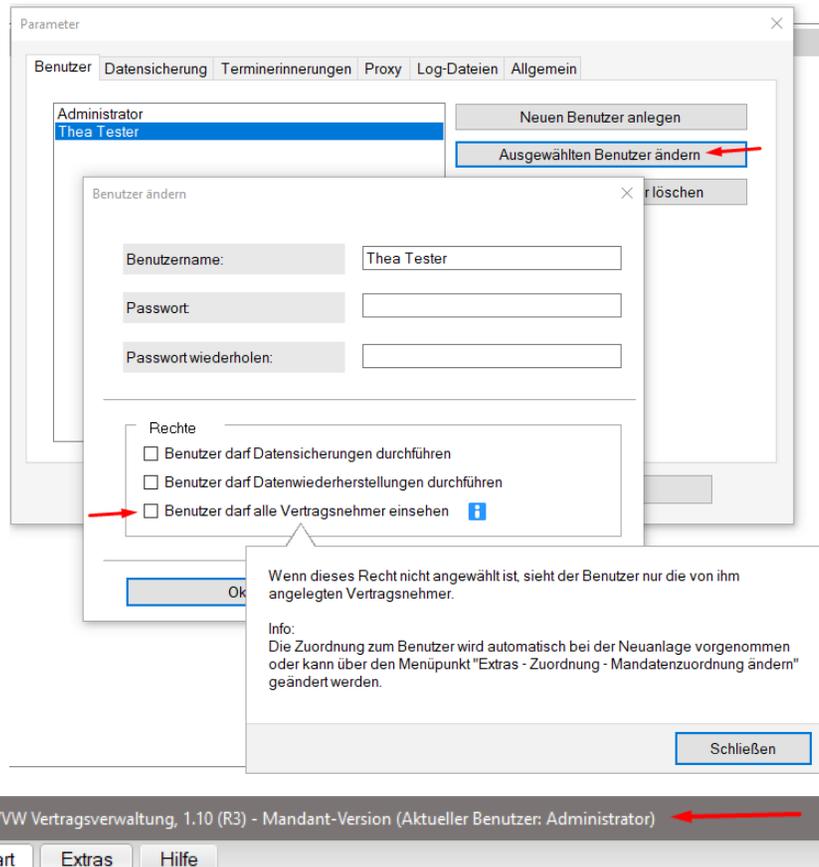
Im nächsten Fenster (Bild unten) sehen Sie links alle Vertragsnehmer (Mandanten) und rechts die Benutzer, denen diese zugeordnet sind. Wählen Sie rechts die Benutzer, die neu zugeordnet werden sollen.



In der Benutzerverwaltung legen Sie u. a. fest, welche Daten der Benutzer sehen darf. Sie ändern diese Einstellung über „Extras“ und „Benutzer / Parameter“ in der Ordnerlasche „Benutzer“.

Wählen Sie den Benutzer und klicken Sie „Ausgewählten Benutzer ändern“. Ist das Häkchen bei „Benutzer darf alle Vertragsnehmer einsehen“ nicht gesetzt (Bild rechts), sind für den Benutzer nur die Vertragsnehmer sichtbar, die ihm in der Mandantenzuordnung zugeordnet wurden oder die vom Benutzer selbst angelegt wurden.

Übrigens sehen Sie jederzeit in der obersten Zeile, mit welchem Benutzer Sie im Programm angemeldet sind (Bild rechts).



Sie haben Fragen zu diesen Neuerungen? Bitte schreiben Sie eine E-Mail an support@alfag.de