

Das ist neu in der ALF-VVW Vertragsverwaltung Version 2.00

Hier sehen Sie eine Übersicht der Neuheiten und Änderungen in der Version 2.00. Auf den folgenden Seiten werden diese kurz beschrieben. Ausführliche Erläuterungen finden Sie im Handbuch (Hilfe, Handbuch anzeigen).

- Kommunikationsmanager für Vertragskündigungen und Auskünfte
- **Rechnerumzug** kopiert Ihr ALF-VVW komplett auf Ihren neuen PC
- Vertragspartnerverwaltung verwaltet Daten, kopiert in neuen Vertrag
- Daten des aktuellen Vertrags ausgeben Ausgabe aller Vertragsdaten
- Assistent für die Auswertung vereinfacht die Auswertung aller Verträge
- Datenbank durchsuchen sucht den Suchbegriff in allen Erfassungsdaten
- Suchfeld im Treeview einfache und schnelle Suche von Verträgen
- Preisentwicklung mit Chart grafische Darstellung der Preisentwicklung
- E-Mails bzw. E-Mail-Anhänge per drag & drop übernehmen
- Termine automatisch im Outlook-/Google-Kalender eintragen
- Währung wählbar Währung für gesamtes ALF-VVW ist jetzt wählbar
- Toolbar für Bemerkungsfelder unterstützt Erfassung und Formatierung
- Negative Kosten im Kaufvertrag für Rabatte, Abzüge etc.
- Höhere, sicherere Datenverschlüsselung für Datenbank und Dokumente
- Neue Vertragsarten z. B. Arbeitsvertrag, Bereich Betreuung

NEU: Business-Version (mehr Infos siehe hinten) ... mit fast 30 exklusiven Business-Vertragsarten ... verfügbar als Netzwerkversion (bis 5 Plätze) www.alfag.de/vvw/business



Im Kommunikationsmanager nutzen Sie Vorlagen für Vertragskündi-Start Kommunikation Extras Hilfe gungen bzw. Vertragsauskünfte oder erstellen eigene Vorlagen für Word, 5 OpenOffice, als Textdokument oder E-Mail. Sie finden den neuen Menü-Kommunikations-Nachrichten manager zu ALF-VVW punkt "Kommunikationsmanager" im Menüpunkt "Kommunikation". Kommunikation Nachrichten Ein Assistent führt Sie durch die Fenster. Für die eigene Vorlage bietet die Software fixe Serienbrieffelder, die

im Dokument mit den Daten aus der Datenbank ersetzt werden. Auch die ALF-Vorlagen können Sie ändern.

ALF-VVW Vertragsverwaltung - Assistent	
Dokumente bzw. E-Mails an den Vertragspartner erstellen	Schritt 5 von 7
Bitte wählen Sie eine der Vorlagen aus Bitte wählen Sie aus, in welchem Anliegen Sie Kontakt aufnehmen möchten.	
Vertragskündigung	
⊖ Vertragsauskunft	
 Eigene Vorlage verwenden Ich habe eine eigene Vorlage, die ich mit den entsprechenden Platzhaltern versehen habe und möchte diese verwend Eigene Vorlage auswählen Informationen zu eigenen Vorlagen 	len.
<< Zurück Weiter >>	Abbrechen

Bild oben: Hier wählen Sie die Vorlage. – Bild unten: Hier wählen Sie die zu erzeugende Dokumentart.

ALF-VVW Ve	ertragsverwaltung - Assistent	×
5	Dokumente bzw. E-Mails an den Vertragspartner erstellen	Schritt 6 von 7
	Welche Dokumentart möchten Sie erstellen? Bitte wählen Sie, welche Art von Dokument Sie erstellen möchten.	
	 E-Mail Microsoft Word Dokument Open Office Dokument Textdokument 	
	⊖ Text in Zwischenablage übertragen	
	<< Zurück Weiter >>	Abbrechen .:

< <abs_firma>> <<abs_vorname>> <<abs_nachnai <<abs_plz>> <<abs_ort>> <<abs_st <<abs_telefon>> <<abs_mobil>> <<</abs_mobil></abs_telefon></abs_st </abs_ort></abs_plz></abs_nachnai </abs_vorname></abs_firma>	NE>> RASSE>> :ABS_EMAIL>> < <abs_homepage>></abs_homepage>	V	
< <empf_firma>> <<empf_anspr_anrede>><<empf_an <<empf_anspr_nachname>> <<empf_abteilung>> <<empf_strasse>> <<empf_plz>> <<empf_ort>></empf_ort></empf_plz></empf_strasse></empf_abteilung></empf_anspr_nachname></empf_an </empf_anspr_anrede></empf_firma>	SPR_TITEL>>< <empf_anspr_vorname>></empf_anspr_vorname>		Links sehen Sie eine Wordvorlage mit den Serienbrieffeldern, die später ersetzt werden.
<< BETREFF>> - <<kundennummer>></kundennummer>	< VERTRAGSNUMMER>>	S_ORT>>, < <datum>></datum>	In den ALF-Vorlagen sind die Felder bereits enthalten und werden automatisch ersetzt.
biermit kündige ich den felgenden Vertr	a zum nächstmäglichen Zeitnunkt: < /		
Hier meine Vertragsdaten: < <kundennummer>> <<vertragsnummer>></vertragsnummer></kundennummer>	g zum nachstmöglichen zeitpunkt. ««VERTRAGS_TTP-	<i>~.</i>	
Ich bitte Sie, den Erhalt dieser Kündigun	: schriftlich zu bestätigen.		
Vielen Dank im Voraus. Freundliche Grüße aus < <abs_opt:< th=""><th></th><th></th><th>V</th></abs_opt:<>			V
< <abs_firma>> <<abs_vornami< th=""><th>Dschungel-Verlag Herr Donald Duck Kündigungen Wasserstelle 1 12345 Savanne</th><th></th><th></th></abs_vornami<></abs_firma>	Dschungel-Verlag Herr Donald Duck Kündigungen Wasserstelle 1 12345 Savanne		
Rechts sehen Sie ein Bei-	12345 Savanne		
spiel für eine Vertrags- kündigung als Word-Doku- ment. Die Serienbrief-	Vertragskündigung – Kundennummer: 1234	56789	
felder wurden mit den			Savanne 09.04.2024
Daten ersetzt.	Sehr geehrter Herr Donald Duck,		
	hiermit kündige ich den folgenden Vertrag zu	ım nächstmöglichen Zeitnunkt: Zeits	chrift
	Hier meine Vertragsdaten:	in noensenognenen zenpunke zero	
	Kundennummer: 123456789		
Ausführliche Erläuterun- gen finden Sie im Menü "Hilfe", Menüpunkt "Hand- buch und Hilfe unter 9.1	Ich bitte Sie, den Erhalt dieser Kündigung sch	riftlich zu bestätigen.	
Kommunikationsmanager.	Vielen Dank im Voraus.		
	Freundliche Grüße aus Savanne		

Umzug auf neuen Rechner

Der Umzugsassistent erleichtert den Umzug Ihres ALF-VVW auf einen neuen Rechner. Um ALF-VVW auf einem neuen PC einzurichten, empfehlen wir folgende Reihenfolge:

- 1. Downloaden Sie die Version von der ALF-VVW Homepage <u>www.alfag.de/vvw</u> im Bereich Download.
- Öffnen Sie dann am alten PC in ALF-VVW den Umzugsassistenten im Menüpunkt "Extras" den "Umzug auf neuen Rechner".



- 3. Sichern Sie mit dem Umzugsassistenten den kompletten ALF-VVW Datenbestand auf dem alten Rechner *Details siehe "Handbuch und Hilfe" unter 10.6.1 Daten auf altem Rechner sichern*.
- 4. Öffnen Sie dann am neuen PC in ALF-VVW im Menüpunkt "Extras" die "Freischaltung", erfassen Sie Ihren Lizenzschlüssel und klicken Sie "Jetzt Freischalten".
- 5. Öffnen Sie dann am neuen PC in ALF-VVW den Umzugsassistenten im Menüpunkt "Extras" den "Umzug auf neuen Rechner".
- 6. Übertragen Sie die mit dem Umzugsassistenten den kompletten ALF-VVW Datenbestand auf Ihren neuen Rechner *Details siehe "Handbuch und Hilfe" unter 10.6.2 Daten auf neuem Rechner wiederherstellen.* Damit ist der Umzug abgeschlossen.

Wir empfehlen die Sicherung der Daten auf einem USB-Stick. Natürlich kann die Sicherungsdatei auch über ein Netzwerk oder ein anderes Medium auf den neuen Rechner kopiert werden.

ALF-VVW Vertragsverwaltung - Assistent	×
Datenumzug auf einen neuen Rechner	Schritt 2 von 5
Daten exportieren oder importieren?	
Ich bin am alten Rechner und möchte meine Daten sichern und aus ALF-VVW exportieren.	
O Ich bin am neuen Rechner und möchte meine Daten wieder in ALF-VVW importieren.	
<< Zurück Weiter >>	Abbrechen
Ein Assistent führt Sie durch den Datenumzug auf einen neuen Rechner.	



Vertragspartnerverwaltung

Über den Menüpunkt "Extras" und "Vertragspartner verwalten" verwalten Sie die Vertragspartner Ihrer erfassten Verträge.

Start	Kommunikat	ion Extras	Hilfe						1
\$	~	(9)	±1		••	;→ ∱:	<mark>*≁</mark> ≁	2	
Benutzer / Parameter	Freischaltung	Importaus D ALE-BanCo sid	aten Date hern wiederher	n Umzug au stellen neuen Rech	f Kopiere	n Verschieben	Mandantenzuordnu ändern	ng Benutzer wechseln	Vertragspartner
Parameter	Freischaltung	Datenimport	Dater	nsicherung		Vertrag	Zuordnung	Benutzer	Verwalten
				-					
🕐 Vertragspa	artner übernehmer	า						_	
Vertrags	partner s	uche:							Anzahl (15)
Name			Straße		Postleitzahl	Ort	Ho	mepage	^
ARD ZDF D	Deutschlandradio	o Beitragsservice	e Freimersdo	orfer Weg 6	50829	Köln	www	v.rundfunkbeitr	ag.de
Autowerksta	att Glockler								
Concordia \	Versicherung AC	3							
Deutsche R	Rentenversicheru	ung Baden-Württe	e Gartenstraß	Se 105	76135	Karlsruhe	http	s://www.deutsc	he-rentenv
DPMA - De	eutsches Patent-	und Markenamt	Zweibrücke	enstr. 12	80331	München	www	v.dpma.de	
Dschungel-	Verlag		Wasserste		12345	Savanne	dsc	hungel@maga	izin.de
Gruner Stro	m		Buchenweg] 0	12040	Umenstadt			~
Neuer Ve	ertragspartner	Vertragspa	rtner ändern	Vertragspartner lö	schen		Aus	Datenbestand	neu einlesen
Anspreck	hpartner s	uche:							Anzahl (2)
Anrede	Vorname	Name		Abteilung	Telefo	n	Mobil	Email	
Frau	Berta	Beispie	əl	Zeitschriften	012345	6789		berta@b	eispiel.de
Herr	Donald	Duck		Kündigungen	022334	45566		donald.c	luck@dschu
Neuer An	sprechpartner	Ansprechpa	artner ändern	Ansprechpartner lö	schen				
				Schlie	eßen				

Sie sehen im oberen Teil die Vertragspartner. Nach Auswahl eines Vertragspartners in der oberen Tabelle sehen Sie die für diesen Vertragspartner erfassten Ansprechpartner in der unteren Tabelle.

Die Daten der Vertragspartner haben Sie in den einzelnen Verträgen erfasst, z. B. hier:

Herr Donald Duck

erfasst, z. B. hier:

💈 Zeitschrift 🕜 Dschungel-Magazin Dschu	ungel-Verlag			
Basisdaten • Ansprechpartner • Kommunikation	Dokumente Termine Preisentwicklung	Notizen		
🔺 Verlag 🏢 🗍 🗹 📋			C. C	schungel-Verlag
Verlag	Dschungel-Verlag			
Straße	Wasserstelle 1	E-Mail	info@dschungelmagazin.de	
Postleitzahl	12345	Telefon	01234556677889-0	
Ort	Savanne	Telefax		
Homepage	dschungel@magazin.de			
🛆 Zugangsdaten				
Benutzername	0	Passwort	Ö	۲
🛆 Zeitschrift			Ds	chungel-Magazin
Zeitschrift	Dschungel-Magazin	Druckmedium		
Abo-/Kundennummer	123456789	Digitales Medium		
Die Ansprechpartner	💈 Zeitschrift 📝 Dschungel-Magazin Dsch	ungel-Verlag		
haben Sie in der	Basisdaten • Ansprechpartner • Kommunikation	Dokumente Termine Preisentwicklung Notizen		
Ordnerlasche	↑ 「	Ansprechpartner		Anzahl (2)
"Ansprechpartner"	Frau Berta Beispiel	Telefon: 0123456789 Zeitsc E-Mail: berta@beispiel.de Abteil	chriften ungsleitung	

ALF AG Liebigstr. 23 74211 Leingarten Fon 07131 90650 E-Mail info@alfag.de www.alfag.de

Telefon: 02233445566 E-Mail: donald.duck@c In jedem Vertrag öffnen Sie über dieses Icon die Auswahl der bereits erfassten Vertragsnehmer.

Das spart Erfassungsaufwand für Verträge von gleichen Vertragsnehmern.

Bereits erfasste Ansprechpartner können Sie in der Erfassung aus der Datenbank wählen. Das spart Erfassungsaufwand für Verträge mit gleichen Ansprechpartnern.

Klicken Sie zuerst in der Ordnerlasche "Ansprechpartner" auf "Neuer Ansprechpartner". Im Erfassungsfenster klicken Sie dann auf das Icon.

🔶 Verlaç			2 📋				
Verlag					Ds	schungel-Ve	erlag
.'eitung 🔀							
Jaten Ansprechpartner	Kommunikation D	okumente	Termine Preise	ntwicklung Notia	zen		
					Anen	rechnartner	
					Ansp	rechpartner	
					Ansp	rechpartner	
					Ansp	rechpartner	
Annrechnather		_			Ansp	rechpartner	_
Ansprechpartner		/	_		Ansp	rechpartner	
Ansprechpartner Anrede	III	/	v	Telefon	Ansp	rechpartner	
Ansprechpartner Anrede Titel	Ħ	/	~ ~	Telefon Mobil	Ansp	rechpartner	_
Ansprechpartner Anrede Titel Voname	Ħ	/	~	Telefon Mobil Telefax	Ansp	rechpartner	
Ansprechpartner Anrede Titel Vorname Name	N	/	× ×	Telefon Mobil Telefax F-Mail	Ansp	rechpartner	
Ansprechpartner Anrede Titel Vorname Name Abteilung	₩ ₩		v v	Telefon Mobil Telefax E-Mail	Ansp	rechpartner	
Ansprechpartner Anrede Titel Vorname Name Abteilung Doctione	RI I	/	× ×	Telefon Mobil Telefax E-Mail	Ansp	echpartner	
Ansprechpartner Anrede Titel Vorname Name Abteilung Position	期 二 二	/	× ×	Telefon Mobil Telefax E-Mail	Ansp	echpartner	
Ansprechpartner Anrede Titel Vorname Name Abteilung Position Zusätzliche Inform	Analianen		× 	Telefon Mobil Telefax E-Mail	Ansp	rechpartner	
Ansprechpartner Anrede Titel Vorname Name Abteilung Position	nationen			Telefon Mobil Telefax E-Mail	Ansp	rechpartner	
Ansprechpartner Arrede Titel Vorname Name Abteilung Position	nationen	- 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Telefon Mobil Telefax E-Mail	Ansp	rechpartner	
Ansprechpartner Anrede Titel Vorname Name Abteilung Position Zusätzliche Inform	nationen	- - - - -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Telefon Mobil Telefax E-Mail	Ansp	rechpartner	

Daten des aktuellen Vertrags ausgeben

Die neue Auswertung "Daten des aktuellen Vertrags ausgeben"

Die Auswertung der Daten des aktuellen Vertrags starten Sie über das Startmenü mit Klick auf "Daten des aktuellen Vertrags ausgeben".

Start	Kommunikation	n Extras	Hilfe					/
	بر	+	= +	±	:	Ē		
Gesamtliste	Vertragsnehmer	Vertrag ausführlich	Vertrag Schnellerfassung	Speichern	Terminübersicht	Termin- erinnerungen	Auswerten	Daten des aktuellen Vertrags ausgeben
Öffnen		Neu		Speichern	Termir	ne	A	uswertungen

Die Ausgabe erfolgt für den aktuellen Vertrag, also den Vertrag, der aktuell links im Treeview gewählt ist.

Ausrichtung	×
•	Hochformat
° 🗅	Querformat
	Ok

In diesem Fenster wählen Sie, ob die Ausgabe im Hoch- oder Querformat erfolgen soll. Wählen Sie und klicken Sie "Ok".

Ausgegeben werden alle Erfassungsdaten zu diesem Vertrag, auch die Daten aus den Ordnerlaschen, z. B. Ansprechpartner. Sie sehen immer zuerst die Druckvorschau.

Auf der nächsten Seite sehen Sie eine Beispielauswertung "Daten des aktuellen Vertrags ausgeben".

Basisdaten					
Verlag					
Verlag	Dschungel-Verlag				
Straße	Wasserstelle 1		E-Mail		info@dschungelmagazin.de
Postieitzani	12345		Telefor		01234556677889-0
Homepage	dschungel@magazin.	de	Telelax		
Zugangedatan					
Zugangsuaten					
Benutzername	Donaldo		Passwort		*********
Zeitschrift					
Zeitschrift	Dschungel-Magazin		Druckmedium		Ja
Abo-/Kundennummer	123456789		Digitales Medium		Ja
			Erscheinungsweise		monatlich
Termine und Kosten					
Abo - Vertragsbeginn	01.01.2020		Abo ist		abgelaufen/gekündigt
Abo - Vertragsbindung bis	01.01.2021		Zahlungsintervall		
Spätestes Kündigungsdatum	30.06.2024		Zahlbetrag EUR		0,00
Abo - gekündigt zum	09.04.2024		Zahlungsart		
Zusätzliche Informationen					
Habe ich gekündigt, weil der Preis imr	mer mehr stieg.				
Ansprechpartner					
Frau Berta Beispiel	Telefon: 0123456789 E-Mail: berta@beispi	el de	Zeitschriften Abteilungsleitung		
Herr Donald Duck	Telefon: 02233445566		Kündiaunaen		sehr nett
	E-Mail: donald.duck@	≬dschungelmagazir	n.de Bearbeiter		
Kommunikation					
Herr Donald Duck	Ausgehend		12.03.2024 11:16 Uhr		Vertragsauskunft
	2		Vertragsauskunft.eml		
Herr Donald Duck	Ausgehend		09.04.2024 14:17 Uhr Vertragskündigung docx		Kündigungsschreiben
Delumente					
Dokumente					
Termine					
18.04.2024	Künd	Jigung prüfen		Prüfen, ob die K	ündigung erfolgreich war
Preisentwicklung					
22,00 EUR	halbjährlich		gültig ab: 01.01.2020		
24,00 EUR	halbjährlich		gültig ab: 01.01.2021		Preiserhöhung: monatlich 0,33 EUR / jährlich 4,00
30.00 EUR	halbiährlich		qültiq ab: 01.01.2022		EUR -> 9,09% Preiserhöhung: monatlich 1.00 EUR / jährlich
	halkiäkslisk		aültia ob: 01 01 2022		12,00 EUR -> 25,00%
30,00 EUR	nanujarinich		gunug av. 01.01.2023		12,00 EUR -> 20,00%
44,00 EUR	halbjährlich		gultig ab: 01.01.2024		Preisemonung: monatlich 1,33 EUR / Jahrlich 16,00 EUR -> 22,22%
			Grafische Darstellung		
8,00 EUR					
6,00 EUR					
4,00 EUR					
2,00 EUR					
0.00 EUB					
0,00 1011	01.01.2020 0	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024

Wizzard für die Auswertung

Ab der Family-Version wird die Auswertung jetzt von einem Auswertungsassistenten geführt.

Im ersten Fenster können Sie links eine gespeicherte Auswertung laden.

Rechts wählen Sie die Art der Auswertung. Aktuell werden angeboten:

- Vertragsübersicht
- Kostenübersicht pro Monat / Vierteljahr / Halbjahr / Jahr
- Terminübersicht (wahlweise gruppiert nach Vertragsnehmern)
- Übersicht der Kündigungstermine (wahlweise gruppiert nach Vertragsnehmern)



Setzen Sie das Häkchen bei "Nur laufende Verträge berücksichtigen", werden durch diesen Filter alte Verträge nicht in die Auswertung übernommen.

Im Bereich "Layout" wählen Sie, ob die Ausgabe im Hoch- oder Querformat erfolgen soll. Klicken Sie "Weiter".

ALF-VVW Ver	rtragsverwaltung -	Assister	nt		×
	Auswerte	en			Schritt 2 von 4
	Für ○ Für ● Nur	We alle für eine	elcher	Vertragsnehmer sollen D	Daten ausgegeben werden?
	Г	Bitte w	ählen Sie de	ו Vertragsnehmer, für den die Daten ausgegeben werde	len sollen.
				Personen	Anzahl (3) 🔍
		۶	Paul	Panther	Savanne
		*	Lisa	Leo	Savanne
		*	Theo	Tiger	Savanne
	L				
					<< Zurück Weiter >> Abbrechen
					d.
1	ton Fonstor	wäł	nlen Sie	für welche Vertragsnehmer die Aus	gabe erfolgen soll. Möglich ist die Ausgab

Im zweiten Fenster wählen Sie, für welche Vertragsnehmer die Ausgabe erfolgen soll. Möglich ist die Ausgabe für alle Vertragsnehmer oder für einen Vertragsnehmer, den Sie in der Tabelle wählen. Klicken Sie "Weiter".

Seite 8



Im nächsten Fenster wählen Sie, welche Verträge ausgegeben werden sollen. Es werden alle Verträge ausgegeben, die mit einem Häkchen am Anfang der Zeile dargestellt werden. Ein Klick auf das Häkchen entfernt dieses, ein weiterer Klick setzt das Häkchen wieder.

Wählen Sie im Anzeigefilter den Standard "Alle anzeigen", sehen Sie alle für den / die gewählten Vertragsnehmer vorhandenen Verträge. Standardmäßig sind auch alle für die Ausgabe gewählt.

Im Anzeigefilter können Sie auch einzelne Kategorien für die Ausgabe wählen und z. B. bei einigen Verträgen das Häkchen entfernen, wenn Sie für den betreffenden Vertrag keine Ausgabe wünschen (Beispiel siehe Bild).

LF-VVW Vertragsverwaltung - Assistent	×
Auswerten	Schritt 4 von 4
Möchten Sie die Auswertung speichern? Bitte speichern Sie die Auswertung, wenn Sie diese öfter ausführen möchten. Sie laden gepeicherte Auswer Seite. O Nein © Ja	ertungen auf der ersten
Name: Meine Versorgung und Ausgaben Bernerkung: Wichtige Verträge aus dem Bereich Versorgung und Ausgaben	
<< Zurück	Weiter >> Fertigstellen

Im letzten Fenster können Sie die Zusammenstellung dieser Auswertung mit Name und Bemerkung speichern. Ein Klick auf "Fertigstellen" startet die Druckvorschau der Auswertung.

Datenbank durchsuchen

Über das Startmenü können Sie mit Klick auf das Lupe-Icon die gesamte Datenbank nach einem Suchbegriff durchsuchen.

Start	Kommunikation	Kommunikation Extras Hilfe								
	بر	+	≞ ‡+	±	Ē	Ē			Q	
Gesamtliste	Vertragsnehmer	Vertrag ausführlich	Vertrag Schnellerfassung	Speichern	Terminübersicht	Termin- erinnerungen	Auswerten	Daten des aktuellen Vertrags ausgeben	Datenbank durchsuchen	
Öffnen		Neu		Speichern	Termi	ine	A	uswertungen		

Erfassen sie dafür den Suchbegriff (Mindestens 4 Zeichen) und klicken Sie auf "Suchen".

Wahlweise wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.

😶 Gesamte Date	nbank durchsuchen		×
Suchbegriff:	123456	🗙 🗌 Groß-/Klein	schreibung beachten Suchen
		Suchergebnisse	Anzahl (4) 🔍
📌 Herr [Dr. Theo Tiger		Basisdaten
📩 Herr [Dr. Theo Tiger	Zeitschrift	Basisdaten
📌 Herr [Dr. Theo Tiger	Zeitschrift	Ansprechpartner
📩 Herr [Dr. Theo Tiger	S Stromvertrag	Basisdaten
Schließer	n und zum gewählten Eir	trag wechseln	
		Ok	

Mit einem Klick können sie nun das Suchfenster "Schließen und zum gewählten Eintrag wechseln".

	Reiseversicherung	🛆 Tarif				ABC - 123456
(Versorgung und Abgaben	Tarifbezeichnung	ABC	Aktueller Jahresverbrauch k	Wh	3.600
	Stromvertrag - Grüner 🛶 🛶	Kundennummer	123456	Ökostrom		\checkmark
	Gasvertrag	✓ Termine und Kosten				

		Q	Übersicht
Ab 10 Verträgen wird ein Suchfeld im Treeview angezeig	Herr Dr. Theo Tiger		
Über dem Treeview können Sie dann mit einem Klick schnell nach Verträgen suchen.	auf das Lupe-Icon sehr		k Kreditkarte Girokonto Bausparvertrag
Vertragssuche x			
Suchbegriff: Strom	Erfassen Sie einfach den	Suchbegriff	f und die Suche

startet sofort.

Der Suchbegriff wird in den vorhandenen Vertragsbezeichnungen gesucht.

1 Vetrag gefunden.

Schließen

Wurde ein Suchergebnis gefunden, wird nach dem Schließen des Dialogs im Treeview automatisch dieser Vertrag gewählt.

Reiseversicherung	▲ Stromanbieter) 🗹 🗂			Grüner Strom
Versorgung und Abgaben	Stromanbieter	Grüner Strom			~
Stromvertrag - Grüne	Straße	Buchenweg 6	E-Mail	0	info@gs.de
G Gasvertrag	Postleitzahl	12345	Telefon		0123456789-0
Wasserversorgung	Ort	Ulmenstadt	Telefax		
· •		-			



Klicken Sie auf "Weitersuchen", wird der nächste gefundene Vertrag gewählt.

Preisentwicklung mit Chart

In den Vertragsarten, in denen das sinnvoll ist, gibt es jetzt die Ordnerlasche "Preisentwicklung" mit der Preisentwicklung inkl. eines Charts. Diese Grafik ist auch bei Zählerständen verfügbar (Strom, Gas, Wasser, sonst. Versorgungsvertrag).

Q	Übersicht	Strom	vertrag 📝 🛛 G	rüner Strom AB	C			1		
	Rentenversicherung [^]	Basisdaten	Ansprechpartner	Kommunikation	Zählerstände	Dokumente	Termine	Preisentwicklung	Notizen	1
	Reiseversicherung	▲ Strop	nanbieter							Grüner Strom
	Versorgung und Abgaben	Stromanb	ieter	Grüner	Strom					~
	Stromvertrag - Grüne	Straße		Bucher	weg 6		E-Mail		0	info@gs.de
	G Gasvertrag	Postleitza	ihl	12345			Telefon			0123456789-0

In der Ordnerlasche "Preisentwicklung" können Sie Preise zu bestimmten Terminen erfassen. Die Software zeigt oben die Preisentwicklung als Tabelle und darunter als Chart (Grafik).

asisdaten	Ansprechpartner	Kommunikation	Zählerstände	Dokumente	Termine	Preisentwicklung	Notizen		
	Ū		Pr	eisentwicklu	ng			Anzal	nl (3) C
€	320,00 EUR	vie	erteljährlich	gültig ab: 01.	09.2023				
€	296,00 EUR	vie	erteljährlich	gültig ab: 01.	12.2023	Preissenki jährlich -96	ung: monatlic ,00 EUR -> 7,	h -8,00 EUR / 50%	
€	269,00 EUR	vie	erteljährlich	gültig ab: 01.	04.2024	Preissenkı jährlich -10	ung: monatlic 8,00 EUR -> 9	h -9,00 EUR / 9,12%	
ŵ			(Grafische Dar	stellung				4
	120,00 EUR								-
	100,00 EUR								-
	80,00 EUR								-
	40.00 EUR								_
	20.00 EUR								_
	0.00 EUR								_
			01.09.2023	01	1.12.2023	01.0	4.2024		
	0.00 EUR		01.09.2023	01	1.12.2023	01.0	4.2024		-

Stromvertrag 📝 Grüner Strom ABC

Über den Pfeil kann die Grafik ein- und ausgeblendet werden. Basisdaten Ansprechpartner Kommunikation Zählerstände Dokumente Termine Preisentwicklung Notizen

	j	F	Preisentwicklung	Anzahi	Anzahl (3) 🔍	
€	320,00 EUR	vierteljährlich	gültig ab: 01.09.2023			
€	296,00 EUR	vierteljährlich	gültig ab: 01.12.2023	Preissenkung: monatlich -8.00 EUR / jährlich -96.00 EUR -> 7,50%		
€	269,00 EUR	vierteljährlich	gültig ab: 01.04.2024	Preissenkung: monatlich -9,00 EUR / jährlich -108,00 EUR -> 9,12%		
		0	Grafische Darstellung		(
1	Neuen Preis eintragen		Preis ändern	Preis löschen		

E-Mails bzw. E-Mail-Anhänge per drag & drop übernehmen

E-Mails bzw. deren Anhänge können per drag & drop als Dokument übernommen werden. Ziehen Sie den E-Mailanhang dafür einfach mit gedrückter Maustaste in den Bereich Dokumente (siehe Bild).

rsicht		🔁 Zeitschrift 🕜 Dschungel-Magazin Dsc	hungel-Verlag
dscha	aft	Basisdaten • Ansprechpartner • Kommunikation	Dokumente • Termine • Preisentwicklung • Notizen
1			
			Dokumente
ungel	-Magazin		
∋n-Al			
ns		EINFOGEN OPTIONEN TEXTFORMATIEREN	
1			
	Datei Outlook-	Tabelle Illustrationen Link Text Symbole	
herur	Einschließen	Tabellen	
herur	Von -	ania@alfac.de	
ıng -	3 	dopald@duck.de	
rung	Senden		Sie konnen hier per Drag & Drop auch direkt mehrere beliebigen Dateien, E-Mails oder E-Mail Annange zuordnen>
herur	Cc		
	Bcc		
11	Betreff	Dies ist der Betreff der Beispiel-E-Mail	
herur	Angetugt	P Test.pdf (198 KB)	
itsve	Dies ist ein Text aus e	iner Beispiel-E-Mail.	
ng P			

Dokument zuordnen				×
Dokumentenbezeichnung	Test			
Dateizuordnung 👔 — Test.pdf 🗙		Datei zuordnen	Scannen	Datei anzeigen
Zusätzliche Informationen				
				< >
	Ok		Abbrechen	

Das Fenster "Dokument zuordnen" wird geöffnet. Erfassen Sie mindestens die Dokumentenbezeichnung. Klicken Sie auf O.K.

Das neue Dokument ist erfasst und wird in der Ordnerlasche "Dokumente" angezeigt (Bild unten).

Zeits	chrift 📝 Dschung	el-Magazin Dschunge	el-Verlag				
Basisdater	Ansprechpartner	 Kommunikation Dok 	kumente • Termine	 Preisentwicklung 	• Notizen		
	6				Dokumente		Anzahi (1)
	Test			Testpdf		_	

Termine automatisch in Outlook- / Google-Kalender eintragen

Sie können Ihre Termine aus ALF-VVW automatisch in Ihrem Outlook- oder Google-Kalender eintragen. Wird der Termin in ALF-VVW geändert oder gelöscht, erfolgt diese Änderung bzw. Löschung ebenfalls.

Klicken Sie für die Einrichtung im Menübereich "Extras" auf "Benutzer / Parameter" und dann auf "Termine". Hier verbinden Sie Ihren Microsoft Outlook- oder Google-Kalender mit ALF-VVW.

Parameter		×
Benutzer Datensicherung Datensicherheit Termine Pr Terminerinnerungen Terminerinnerungen beim Programmstart anzeigen Terminerinnerungen beim Computerstart anzeigen Terminerinnerungen beim Computerstart anzeigen Terminerinnerungen beim Computerstart anzeigen Terminerinnerungen beim Computerstart anzeigen Microsoft Outlook-Kalender Google Kalender Google Kalender Google Kalender Google-Konto: @google-Kalender Google-Kalender	oxy Log-Dateien Allgemein Anmeldung an ALF-VVW anzeig n/ändern / löschen im wählen gzurücksetzen	Setzen Sie das Häkchen zum automatischen Eintragen / Ändern J Löschen von ALF-VVW-Terminen in Ihrem Microsoft-Outlook-Kalende ODER in Ihrem Google-Kalender. Für Outlook erfolgen die Einträge immer im Hauptkalender. Für Google wählen Sie den ge wünschten Google-Kalender übe den Button "Google-Kalende wählen".
Speichern	Abbrechen	
ür Google ist zuerst eine authentifizierung erforderlich. Diese wird von ALF-VVW utomatisch in Ihrem Internet- Growser gestartet, wenn Sie auf Ja" klicken.	Bitte beachter einmalig über Diese Authen Diese Authen zurücksetzen" Google Inform Die Nutzung u werden, an ar einschließlich Google APIS Möchten Sie f	A Sie, um Zugriff auf Ihren Google Kalender zu erhalten, müssen Sie sich Ihren Internet-Browser bei Google authentifizieren. ifizierung wird nun gestartet. Bitte beachten Sie Ihr Internet-Browser Fenster. ifizierung kann bei Bedarf über den Button "Google-Authentifizierung jederzeit wieder rückgängig gemacht werden. nd Übertragung von Informationen, die von Google APIs empfangen dere Apps unterliegen der Benutzerdatenrichtlinie für Google API-Dienste, der Anforderungen zur eingeschränkten Nutzung. ervices User Data Policy, including the Limited Use requirements ortfahren?
Bitte Kalender wählen Bitte wählen Sie den gewünschten Google Kalender a eintragen / geändert / gelöscht werden sollen.	imesus, in dem die Termime	Im folgenden Fenster sehen Sie alle verfügbarer Kalender. Wählen Sie einen aus und klicken Sie
Verfügbare Google Kalender test für Terminverwaltung @gmail.com	hbrechen	Über den Button "Google-Authentifizierung zurück setzen" können Sie die gespeicherte Google Kalender Zugangsberechtigung löschen. Sie müsser sich danach wieder über Ihren Internetbrowser neu authentifizieren.

enutzer	Datensicherung	Datensicherheit	Termine	Proxy	Log-Dateien	Allgemein	
_ Te	rminerinnerungen	-					
י 🗆	f <mark>erminerinnerung</mark> e	en beim Programm	start anzei	igen			
07	erminerinnerunge	en beim Computers	start anzeig	gen			
1000	Terminerinner	rungen beim Comp	outerstart o	hne Ann	neldung an ALF	-VVW anzeigen	
	E remmenner	-					
					OVOTEN NIC		-

Ist Outlook oder Google nicht auf Ihrem System installiert, sehen Sie diese Anzeige.

Sie haben Sicherheitsbedenken bei der Installation von Outlook- und/oder Google-Diensten?

ALF-VVW bietet Ihnen während der Installation die Möglichkeit, die für die Abstimmung der Termine erforderlichen Dienste, also die Outlook-Integration und Google-Integration, nicht mit zu installieren.

Setup - ALF-VVW Vertragsverwaltung	-		×
Komponenten auswählen Welche Komponenten sollen installiert werden?		(V
Wählen Sie die Komponenten aus, die Sie installieren möchten. Klicker wenn sie bereit sind fortzufahren.	n Sie au	ıf "Weiter	,
Benutzerdefinierte Installation		`	1
 Programmdateien Outlook Kalender Synchronisation installieren Google Kalender Synchronisation installieren 		30,2 ME	3
Die aktuelle Auswahl erfordert min. 36,2 MB Speicherplatz.			
< Zurück Weiter	>	Abbre	chen

Entfernen Sie dafür einfach die betreffenden Häkchen im Installationsfenster.

In den Parametern sehen die betreffenden Einstellungen in der Ordnerlasche "Kalender" dann so aus.

Sollten Sie später diese Funktionen nutzen wollen, genügt eine einfache Neuinstallation der aktuellen Version von der ALF-VVW Homepage. Ihre Daten bleiben dabei erhalten.

meter							
enutzer	Datensicherung	Datensicherheit	Termine	Proxy	Log-Dateien	Allgemein	
	rminerinnerungen Ferminerinnerunge Ferminerinnerunge Z Terminerinner	n beim Programm n beim Computers ungen beim Comp	istart anzei start anzeig puterstart o	gen gen hne Ann	neldung an ALF	VVW anzeigen	
Sinic	e haben diese K ht zur Verfügung und wä	omponente bei d Um diese nachz hlen Sie "Outloo	er Installæ winstallie k Kalende	ation vo ren, füh er Synch	n ALF-VVW ab aren Sie bitte o aronisation ins	gewählt. Daher steht die Installation erneut tallieren" an.	Sie aus
L	Sie haben di Sie haben di Im diese nachzu Sie	ese Komponent Daher sto installieren, füh e "Google Kaler	e bei der eht Sie ni iren Sie b ider Synd	Install cht zur bitte die chronis	ation von ALf Verfügung. Installation ation installie	-VVW abgewählt. erneut aus und wähle ren" an.	en

Währung wählbar

In den Parametern wählen Sie jetzt die Währung für die gesamte Software.

Klicken Sie dafür im Menübereich "Extras" auf "Benutzer / Parameter" und dann auf "Allgemein".

Wählbar sind:

- EUR Euro
- CHF Schweizer Franken
- GBP Britische Pfund

Infofenster Alle Informationsfenster wieder anzeigen	
Alle Informationsfenster wieder anzeigen	
Datenpfad	
Datenpfad ändern	
Baumansicht	
Baumansicht 3 Ebenen in der Baumansicht anzeigen (Vertragsnehmer - Kategorie - Vertrag)	~
Baumansicht 3 Ebenen in der Baumansicht anzeigen (Vertragsnehmer - Kategorie - Vertrag) Währung	~
Baumansicht 3 Ebenen in der Baumansicht anzeigen (Vertragsnehmer - Kategorie - Vertrag) Währung EUR	~

Toolbar für Bemerkungsfelder

Die Erfassung in den Bemerkungsfeldern wurde verbessert. Für die Formatierung der Daten gibt es jetzt eine Toolbar. Mit den Icons über dem Textfeld können Sie den Text formatieren.



Wenn Sie mit der Maus kurz über dem jeweiligen Icon verweilen, wird eine Info zum Icon angezeigt.

[]	Aa		Q	Ľ		Ж	Ĉ	
H Großes	Fenst	er				ag	Isnehm	
Öffnet	den Te	xt in eine	em neue	n, große	en Fens	ter		
I								
[]/	Aa		q	Ľ		ж	Ĉ	
Hier erfa	Text i	n Editor	öffnen			0	gsnehm	ie
	Öffn	et den Te	xt in ein	em exte	ernen E	ditor		

Ein Klick auf dieses Icon öffnet den Text in einem neuen großen Fenster (Bild unten). Viel Text ist im großen Fenster übersichtlicher zu bearbeiten.

Nutzen Sie die Funktion "Externer Editor" (z. B. Windows-Editor), werden Änderungen darin NICHT automatisch in ALF-VVW übernommen.

Zum Übernehmen von Änderungen kopieren Sie den Text aus dem externen Editor in die Zwischenablage und fügen diesen in ALF-VVW ein.



R

Kaufvertrag 📝

Negative Kosten im Kaufvertrag

In der Vertragsart "Kaufvertrag" ist jetzt im Feld "Zusatzkosten" auch ein negativer Betrag erfassbar. So erfassen Sie Rabatte u. ä.

-								
Basisdaten	Gewährleistung	/Garantie	Rücksendung	gen An	sprechpartner	Kommunikation	Dokumente	Termine
Ve	rkäufer 📕		Ĉ					
🔻 Zu	gangsdaten - V	/erkäufer						
V He	ersteller		L.					
V Zu	gangsdaten - H	lersteller						
🔻 Ka	ufgegenstand							
🔺 Te	rmine und Kost	ten						
Rechnung	gsdatum					04.04.2024		\$
Lieferdatu	ım					08.04.2024		\$
Kaufpreis			1	EUR			690.	00
Zusatz	kosten		1	EUR			-20.	00 🔶
Versan	ldkosten		1	EUR			6.	00
Endbetra	g			EUR			676.	00

Mehr Sicherheit mit höherer Datenverschlüsselung

Die Datenbank und der Documentstore können jetzt höher verschlüsselt werden, wenn Sie dies wünschen. Klicken Sie dafür im Menübereich "Extras" auf "Benutzer / Parameter" und dann auf "Datensicherheit".

Sie wählen hier selbst den Datensicherheitsstandard für Ihre Software.

Im Level 1 (Standard) liegt der Fokus auf Sicherheit und Ausführungsgeschwindigkeit der Software, im Level 2 nur auf Datensicherheit (damit wird die Software etwas langsamer).

Wählen Sie den gewünschten Level und klicken Sie "Neuen Sicherheitslevel übernehmen" zum Speichern.

Parameter								×
Benutzer	Datensicherung	Datensicherheit	Termine	Proxy	Log-Dateien	Allgemein		
⊛ L	evel 1 Der Inhalt Ihrer I und ist somit an Der Fokus liegt	Datenbank ist mit e gemessen geschi auf der Ausführung	einem sich ützt. Die zu gsgeschw	eren Ve geordne indigkeit	schlüsselungs ten Dokumente der Software.	verfahren ve e sind nicht v	erschlüsselt verschlüsselt	
OL	evel 2 Der Inhalt Ihrer I und ist damit no Verschlüsselun Der Fokus liegt	Datenbank wird mi ich sicherer. Die zu gsverfahren gesch auf der Datensich	t einem hö igeordnete nützt. erheit der	heren V en Doku Software	erschlüsselung mente werden :	lsverfahren auch mit der	verschlüsselt n höheren	
		Neuen S	Sicherheits	slevel üb	ernehmen			
[Spe	eichern				Abbrechen		

Bitte beachten Sie, dass ALF-VVW etwas langsamer wird, wenn Sie Level 2 wählen.

Neue Vertragsarten

Es wurde eine neue Kategorie "Betreuung" eingeführt. Folgende Vertragsarten wurden neu aufgenommen:

Dokumente	
Arbeitsvertrag (Arbeitnehmer)	Arbeitnehmer - Anstellungsvertrag - Dienstvertrag - Arbeitszeit - Gehalt - Lohn - Arbeitsentgelt
Kaufvertrag Immobilie	Haus - Eigentumswohnung - Grundstück - Grundbuch - Notarielle Beurkundung - Bauträger - Notar - Grundbuchamt - Grunderwerbsteuer - Makler - Bausachverständiger
Betreuung	
B Betreuungsverfügung	Betreuungsverfahren - Betreuungsvorsorge - Betreuungsgericht - Wunschbetreuer - Geschäftsunfähigkeit - Einwilligungsunfähigkeit - Notarielle Beurkundung - Zentrales Vorsorgeregister - ZVG
E Ehegattenwiderspruch	Ehegattennotvertretungsrecht - Medizinische Behandlungen - Zentrales Vorsorgeregister - ZVG
G Generalvollmacht	Rechtsgeschäft - Vertretung - Stellvertreter - Betreuungsverfahren - Blankovollmacht - Bevollmächtigung - Notarielle Vollmacht - Geschäftsunfähigkeit - Einwilligungsunfähigkeit - Zentrales Vorsorgeregister - ZVG
P Patientenverfügung	Behandlungsvorsorge - Patientenwillen - Einwilligungsunfähigkeit - Entscheidungsunfähigkeit - Medizinische Behandlungen - Zentrales Vorsorgeregister - ZVG
Vorsorgevollmacht	Betreuungsverfahren - Betreuungsgericht - Blankovollmacht - Bevollmächtigung - Notarielle Vollmacht - Geschäftsunfähigkeit - Einwilligungsunfähigkeit - Zentrales Vorsorgeregister - ZVG

NEU: Business-Version mit Business-Verträgen

Sehr viele Firmenkunden der Software haben sich eine Business-Version gewünscht, die auch die speziellen Firmenverträge bietet. Hier ist sie und bietet zusätzlich auch eine erweiterte Netzwerkfähigkeit.

NEU: Business-Version (mehr Infos siehe hinten) ... mit fast 30 exklusiven Business-Vertragsarten ... verfügbar als Netzwerkversion (bis 5 Plätze) <u>www.alfag.de/vvw/business</u>

Firma	
Abmahnung	Unterlassungsanspruch - Unterlassungserklärung - Beseitigungsanspruch - Schadensersatzanspruch - Urheberrechtsverletzung
Allgemeine Geschäftsbedingungen	AGB
A Apostille	Beglaubigung - Urkunde - Übersetzung - Ausland
Arbeitsvertrag (Arbeitgeber)	Arbeitgeber - Anstellungsvertrag - Dienstvertrag - Arbeitszeit - Gehalt - Lohn - Arbeitsentgelt - Fehlzeiten - Abmahnungen - Fortbildungen - Seminare - Arbeitszeugnisse - Personalentwicklung
Artvollmacht	Gattungsvollmacht - Bankvollmacht - Postvollmacht - Einkaufsvollmacht - Inkassovollmacht
B Beratervertrag	Arbeitsschutz - Buchhalter - Datenschutz - Rechtsanwalt - Sachverständiger - Steuerberater - Versicherungsmakler - Zertifizierung
Bürogemeinschaftsvertrag	Außenauftritt – Mitnutzung – Mitbenutzung – Honoraraufteilung – Berufshaftpflichtversicherung - Haftungssumme – Kanzleigemeinschaft – Anwaltssozietät – Sozietät - GbR
B Businessplan	Finanzplan - Geschäftsplan - Marketingplan - Kapitalbeschaffung - Unternehmensgründung
D Dienstvertrag	Dienstleistungsvertrag - Freier Mitarbeiter - Geschäftsführer - Handelsvertreter
E Einzelvollmacht	Sondervollmacht - Spezialvollmacht - Geschäftsvollmacht - Rechtsgeschäft - einmalig
Firmenfahrzeug	Dienstfahrzeug - Firmenwagen - Dienstwagen
G Gemeinschaftspraxisvertrag	selbstständige Ärzte - Zulassungsausschuss - Gesellschafter - Geschäftsführer - Gesellschafterversammlung - Gewinnverteilung
G Generalhandlungsvollmacht	Umfassende Handlungsvollmacht - Rechtshandlungen - Geschäftsvollmacht - Vertretung Geschäftsführung
G Gewerbesteuer	GewSt - Gewerbeertragssteuer
G Gewerbliches Schutzrecht	Bundessortenamt - Deutsches Marken- und Patentamt - DPMA - Design - Gebrauchsmuster – Marke - Patent - Halbleiterschutz - Sortenschutz
H Handelsregisterauszug	Rechtsform - Grundkapital - Stammkapital - Gesellschafter - Geschäftsführer - Vorstand - Prokura - Satzung - Kommanditisten - Liquidatoren
H Hausmeistervertrag	Hausmeister - Reparaturen - Wartung - Instandhaltung - Reinigung - Gartenarbeit - Winterdienst
Leasingvertrag	Finanzierungsleasing - Gewerbliches Leasing - Herstellerleasing - Mietkauf - Kaufleasing - Geräteleasing - Maschinenleasing
P Praxisgemeinschaftsvertrag	Außenauftritt - Mitnutzung - Mitbenutzung - GbR
P Prokura	Einzelprokura - Filialprokura - Gesamtprokura - Handelsregister - HR

Versicherungen

|--|

R Reinigungsvertrag	Reinigungsfirma - Fensterputzer - Putzfirma
Wartungsvertrag Fahrzeug	Inspektion - Servicevertrag - Auto - Pkw - Lkw - Firmenfahrzeug - Kfz
Wartungsvertrag Maschinen	Instandhaltung - Reparaturen - Störungen - Serververtrag - Servicevertrag - Anlagen - Maschinen
Werkvertrag	Dienstleistungsvertrag - Freier Mitarbeiter - Geschäftsführer - Handelsvertreter
Z Zertifizierung	Gütesiegel - Qualitätszertifikat - DIN - EN - ISO
S Sonstiger Firmenvertrag	Freie Erfassung - Betrieb - Firma - Geschäft - Praxis

Haftpflichtversicherung Beruf Berufshaftpflichtversicherung Haftpflichtversicherung Betrieb Betriebshaftpflichtversicherung - BHV - Firmenhaftpflicht - Produkthaftpflichtversicherung Inhaltsversicherung Betriebsinhaltsversicherung - Geschäftsinhaltsversicherung gewerblich - Inventar - Feuer - Leitungswasser - Einbruch

Sie haben Fragen zu diesen Neuerungen? Bitte schreiben Sie eine E-Mail an support@alfag.de